



UNIVERZITET U SARAJEVU

www.eUNSA.ba

Korisnička uputa za
profesore i nastavno osoblje
fakulteta/akademija Univerziteta u Saraje





Sadržaj

UVOD.....	1
1. LOGIN STRANICA.....	2
2. KORIŠTENJE KORISNIČKOG NALOGA.....	5
2.2.1. POČETNA.....	6
2.2.2. LIČNI PODACI.....	7
2.2.3. STUDENTI.....	9
2.2.4. PREDMETI.....	10
2.2.5. ISPITI.....	12
2.2.6. ANKETE.....	16
2.2.7. KOMENTARI I PRIJEDLOZI.....	19
2.2.8. KONTAKT INFORMACIJE.....	19
2.2.9. FAQ – NAJČEŠĆE POSTAVLJENA PITANJA.....	20





UVOD

Svrha dokumenta

Ovaj dokument je korisnička uputa koje služi u svrhu pružanja pomoći i informacija u vezi korištenja ponuđenih stranica.

Korisnici

Korisnici posebno dizajniranih stranica su profesori i nastavno osoblje fakulteta/akademija Univerziteta u Sarajevu.

1. LOGIN STRANICA

1.1. Opis

Pristup sistemu je moguć sa bilo kojeg uređaja priključenog na Internet, 24 sata dnevno, 7 dana u sedmici. Potrebno je putem web preglednika (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, itd.) pristupiti na web stranicu eUNSA putem adrese:

https://www.eunsa.ba

i prijaviti se na sistem koristeći ranije dodijeljene pristupne podatke.

Kroz sami rad sa aplikacijom, u pozadinsku bazu se upisuju sve promjene koje su rađene u bilo kojem dijelu sistema, te je kroz podatke „logiranja“ u svakom trenutku poznato ko, kada, sa koje IP adrese i šta je radio sa pojedinim podacima.

VAŽNO:

Informacioni sistem Univerziteta u Sarajevu eUNSA je implementiran na nivou zaštićene računarske mreže, pri čemu je sigurnost i integritet podataka i cijelog sistema obezbijeden tehnologijom SSL od vodeće institucije na polju zaštite web sistema - Verisign, Inc.

1.2. Prijava

Prvi korak na prijavnjoj formi svodi se na unos korisničkog imena i lozinke (Slika 1).

U polje „Korisničko ime“ upisuje se korisničko ime, a u polje „Lozinka“ upisuje se odgovarajuća lozinka, nakon čega se unos potvrđuje odabirom tipke Enter na tastaturi (ili mišem odabrati

Prijava

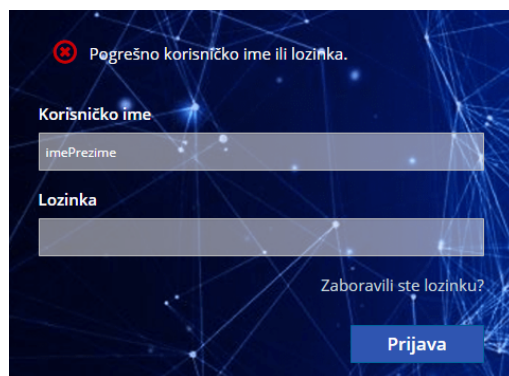
).



Slika 1. Prijava na eUNSA

Prilikom unosa korisničkog imena i lozinke treba voditi računa o unosu tačno onakvih podataka kako su ranije dodijeljeni.

U slučaju unosa neispravnog podatka koji se odnosi na korisničko ime ili lozinku, na ekranu će se pojaviti poruka koja ukazuje na neispravnost podataka. Nakon toga, potrebno je ponoviti unos sa ispravnim podacima (Slika 2).



Slika 2. Pogrešno korisničko ime ili lozinka

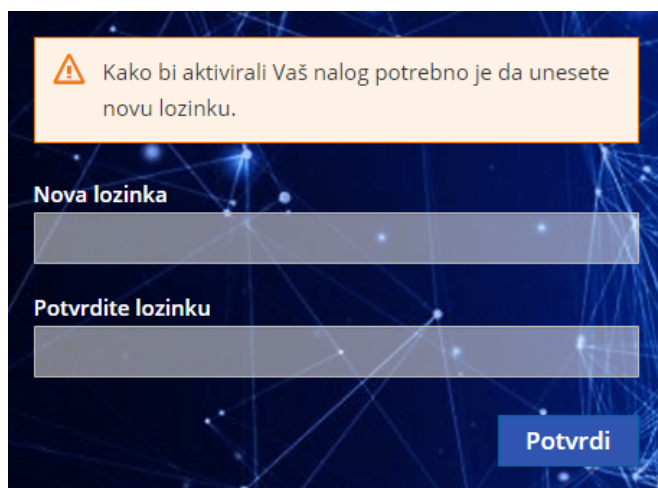
U slučaju zaboravljene lozinke, potrebno je kliknuti na tekst “Zaboravili ste lozinku” nakon čega će se na ekranu prikazati novo polje za unos korisničkog imena ili email adrese, nakon čega ćete klikom na polje **Potvrdi** dobiti upute kako kreirati novu lozinku na Vašu email adresu (Slika 3).



Slika 3. Zaboravljena lozinka

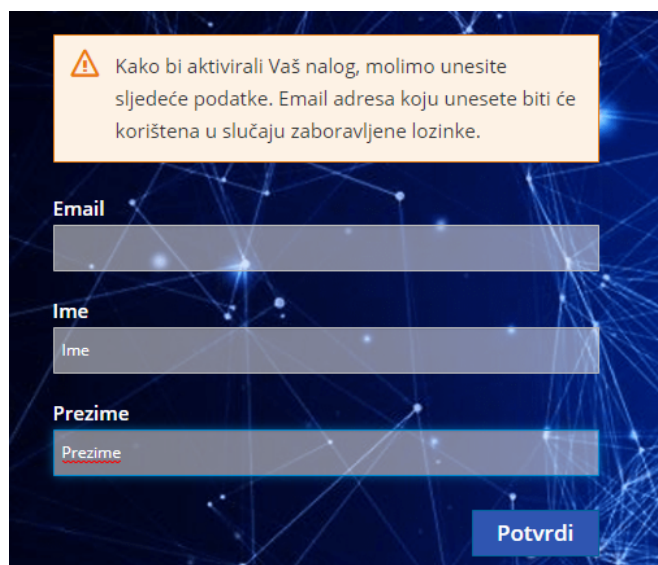
U slučaju da upute nisu pristigle na email adresu, potrebno je provjeriti ispravnost unosa korisničkog imena ili email adrese, ili u krajnjem slučaju kontaktirati Univerzitetski tele-informatički centar.

Nakon unosa ispravnih podataka, prilikom prve prijave, korisnik je dužan unijeti novu lozinku u polje “Nova lozinka” te istu potvrditi ponovnim unosom u polje “Potvrdite lozinku” (Slika 4.), nakon čega klikom na polje **Potvrdi** odlazite na novi prozor za unos ličnih podataka.



Slika 4. *Izmjena lozinke*

Za dalju aktivaciju korisničkog naloga, potrebno je unijeti ili izmijeniti već postojeće podatke: email, ime, prezime. Molimo Vas da provjerite ispravnost unesenih podataka jer će se unesena email adresa koristiti u slučaju zaboravljene lozinke.



Slika 5. *Izmjena lozinke*

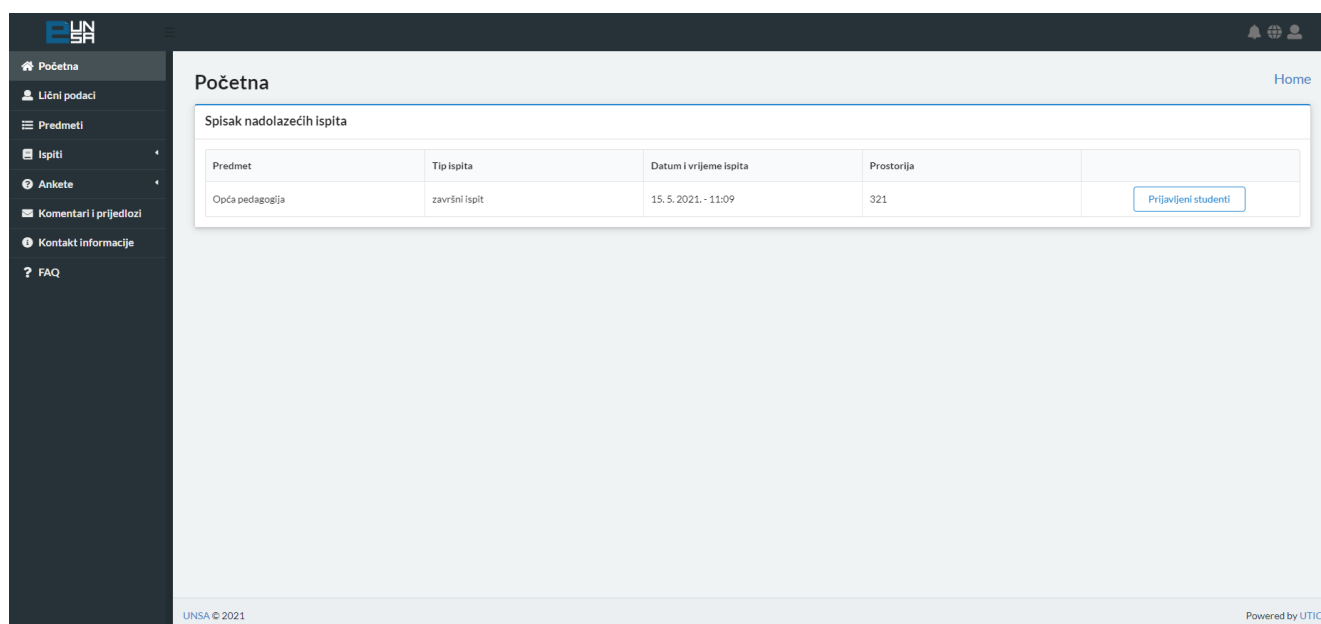
Nakon klika na polje **Potvrdi** korisnik pristupa svom korisničkom nalogu na sistemu eUNSA.

2. KORIŠTENJE KORISNIČKOG NALOGA

2.1. Radni ekran

Nakon logina, otvara se početna stranica (Slika 6.) sa sljedećim sadržajem:

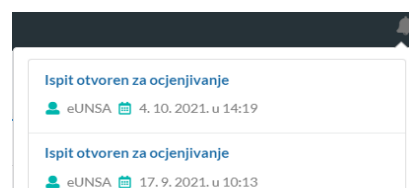
- Zaglavlje
- Meni traka
- Glavni sadržaj



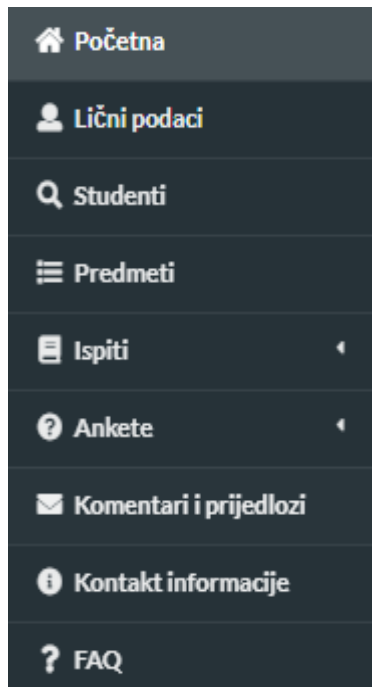
Slika 6. Početna stranica nakon logina

Zaglavlje sadrži ikone za:

-  Obavijesti – omogućava pregled novih obavijesti
-  Promjenu jezika – Promjenu jezika Bosanski/Engleski
-  Korisnički račun – omogućava promjenu uloge na korisničkom računu (npr. ukoliko je neko istovremeno profesor i student, omogućava mu promjenu uloge na korisničkom računu; ili ukoliko je jedan profesor aktivan na više fakulteta, omogućava mu odabir fakulteta), kao i odjavu



Meni traka sadrži sljedeće komponente:



- Na početnoj stranici su prikazani svi nadolazeći ispiti
- Osnovni lični podaci o profesoru
- Informacije o studentima
- Spisak predmeta po akademskim godinama
- Spisak predstojećih, aktivnih i finaliziranih ispita
- Prikaz rezultata anketiranja i pristup
- Forma za slanje komentara i prijedloga prema UTIC-u
- Informacije o aktivnom fakultetu, univerzitetu i UTIC-u
- Najčešće postavljena pitanja

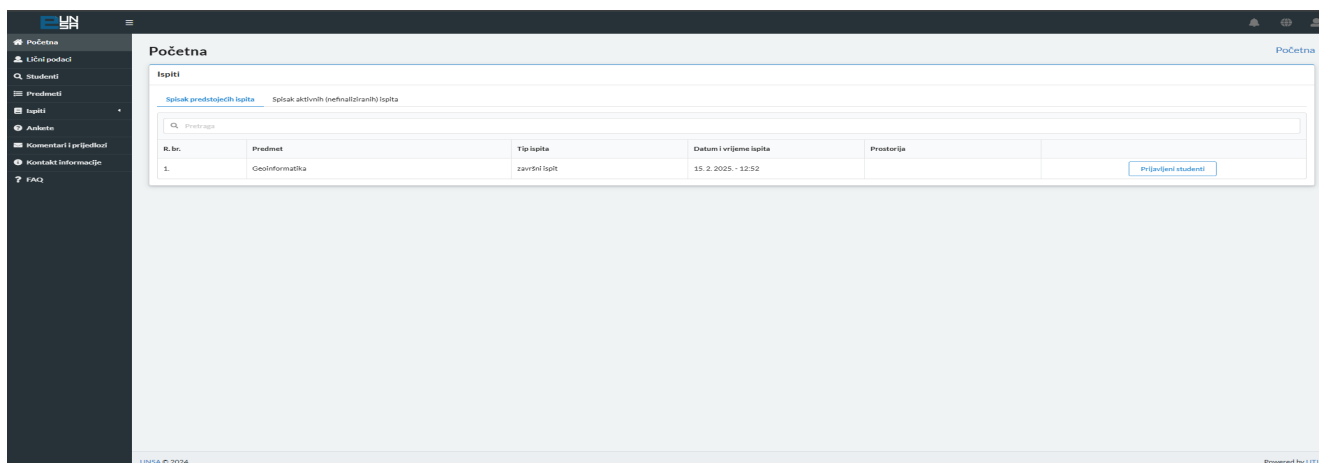
2.2. Glavni sadržaj

Glavni sadržaj podijeljen je na više cjelina koje će biti opisane u nastavku.

Kako sistem omogućava sveobuhvatno praćenje i upravljanje akademskim i administrativnim procesima na Univerzitetu u Sarajevu, ovaj dio uputstva pruža podršku profesorima i nastavnom osoblju za korištenje najvažnijih funkcionalnosti eUNSA sistema.

2.2.1. Početna

Na početnoj stranici, prikazan je spisak predstojećih i spisak aktivnih (nefinaliziranih) ispita sa sljedećim informacijama: predmet, tip ispita, datum i vrijeme ispita, prostorija u kojoj se ispit održava (Slika 2.2.1).



Slika 2.2.1 Početna stranica

Klikom na dugme [Prijavljeni studenti](#) otvara se tabela sa spiskom svih prijavljenih studenata na nekom ispitu (Slika 2.2.2).

Spisak prijavljenih studenata Početna / Prijavljeni studenti

Geoinformatika
završni ispit / 15. 2. 2025. - 12:52

*Spisak prijavljenih studenata nije konačan, jer je ispit još uvijek otvoren za prijavu.

Pretraga

PDF Excel

R. br.	Prezime i ime studenta/ice	Odsjek	Studijski program	Datum prijave ispita
1.	Aličehajić Ali	4371/G Odsjek za geografiju	Regionalno i prostorno planiranje NPP 21/22	12. 2. 2025.

« < 1 > »

Slika 2.2.2 Spisak prijavljenih studenata

Ukoliko je ispit još uvijek otvoren za prijavu, pri vrhu tabele će stajati napomena da spisak još uvijek nije konačan jer može doći do dodatnih prijava ili odjava sa ispita.

Klikom na dugme [Excel](#) na računar će biti preuzeti excel dokument sa spiskom studenata prijavljenih na odabrani ispit. Klikom na dugme [PDF](#) na računar će se preuzeti pdf dokument sa spiskom studenata prijavljenih na odabrani ispit.

2.2.2. Lični podaci

Klikom na komponentu "Lični podaci" (Slika 2.3.1), na ekranu se prikazu podaci korisničkog računa, osnovni podaci o profesoru, kontakt informacije, radne pozicije i izbori u zvanje. Osim kontakt informacija, sistem ne dozvoljava promjenu niti dodavanje nikakvih podataka.

Lični podaci Početna / Lični podaci

Podaci korisničkog računa

Korisničko ime	asivac1
Korisnički e-mail	

Osnovni podaci

Ime	Amira
Prezime	Štacić
Djelojeločko prezime	Četković
Spol	Ženski
Datum rođenja	23. 2. 1988.
Mjesto rođenja	Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Mjesto prebivališta	Bosanska 11/15, Sarajevo
Nacionalnost	Hrvatska
Državljanstvo	Bosna i Hercegovina

Kontakt

primarni e-mail: amira.stacic@pmf.unsa.ba

Radne pozicije

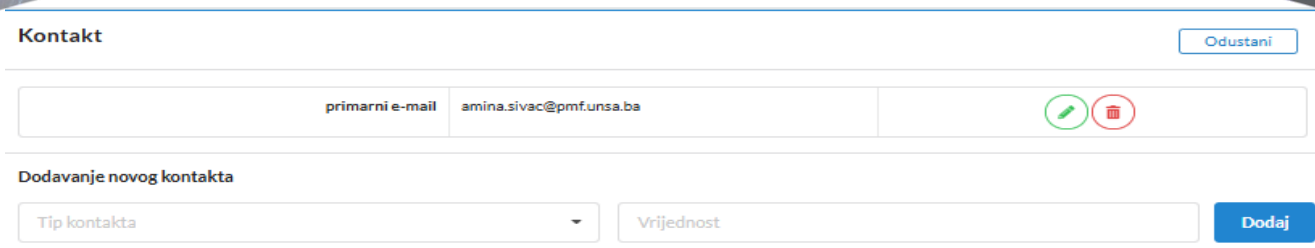
Fakultet	Pozicija	Početak angažmana	Kraj angažmana
Priradno-matematički fakultet	docent	1. 5. 2023.	30. 4. 2028.
Priradno-matematički fakultet	viši asistent	13. 9. 2018.	30. 4. 2023.
Priradno-matematički fakultet	asistent	4. 2. 2017.	12. 9. 2018.
Priradno-matematički fakultet	asistent	1. 9. 2014.	3. 11. 2016.

Izbori u zvanje

Zvanje	Izbor u zvanje	Istek zvanja
Docent	27. 4. 2023.	27. 4. 2028.
Viši asistent	18. 7. 2018.	18. 4. 2023.
Asistent	25. 1. 2017.	17. 7. 2018.
Asistent	4. 6. 2014.	28. 10. 2016.

Slika 2.3.1 Lični podaci

Klikom na dugme [Dodavanje / izmjena](#) u komponenti „Kontakt“, proširuje se postojeći prozor i omogućava se izmjena postojećeg ili dodavanje novog kontakta (Slika 2.3.2).



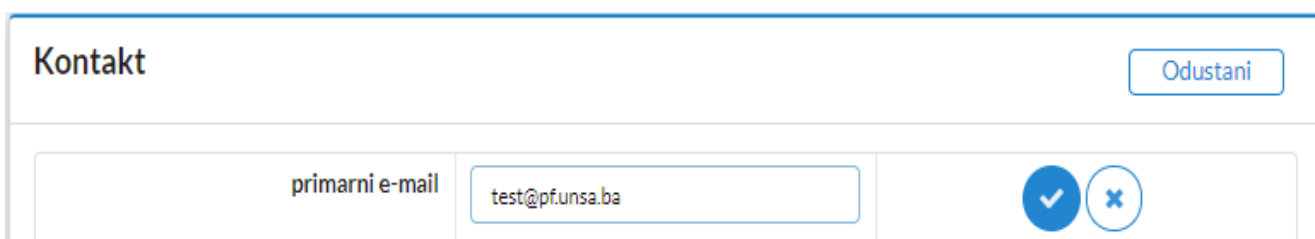
Slika 2.3.2. Izmjena/dodavanje kontakta

Klikom na dugme  pored postojećeg kontakta, kontakt se briše, uz poruku u gornjem desnom uglu da je kontakt uspješno obrisani (Slika 2.3.3).



Slika 2.3.3 Obavijest o brisanju kontakta

Ukoliko se postojeći kontakt želi izmijeniti, klikom na dugme  na mjestu tog kontakta, otvara tekstualno polje za izmjenu kontakta (Slika 2.3.4).



Slika 2.3.4 Izmjena kontakta

Također, moguće je dodati i novi kontakt pri čemu se bira tip kontakta i unosi njegova vrijednost (Slika 2.3.5).

Dodavanje novog kontakta



Slika 2.3.5 Izmjena kontakta

Moguće je dodati jedan ili više sljedećih kontakata (Slika 2.3.6):

Slika 2.3.6 Tipovi kontakta

Klikom na dugme **Odustani** zatvara se prošireni prozor nakon čega nestaju sve izmjene koje nisu sačuvane, te se nastavlja prikazivati spisak dodanih kontakata.

2.2.3. Studenti

Komponenta „Studenti“ odnosi se na informacije vezane za studente, odnosno lične podatke, studij i ocjene. Klikom na komponentu „Studenti“ na ekranu se prikaže forma za filtriranje studenata po imenu, prezimenu ili broju indexa.

Slika 2.4.1. Izmjena/dodavanje kontakta

Nakon klika na dugme **Prikaži studente** ili pritiskom na tipku „Enter“, na ekranu se prikaže tabela sa spisakom svih studenata koji odgovaraju unesenom filteru (Slika 2.4.2).

Prezime i ime	Index	Odsjek	Studijski program	Podaci
		Odsjek za geografiju	Regionalno i prostorno planiranje NPP 16/17	Podaci
		Odsjek za geografiju	Regionalno i prostorno planiranje NPP 21/22	Podaci
		Odsjek za geografiju	Turizam i zaštita životne sredine NPP 16/17	Podaci
		Odsjek za geografiju	Regionalno i prostorno planiranje NPP 13/14	Podaci
		Odsjek za geografiju	Regionalno i prostorno planiranje NPP 21/22	Podaci
		Odsjek za geografiju	Turizam i zaštita životne sredine NPP 20/21	Podaci
		Odsjek za geografiju	Turizam i zaštita životne sredine NPP 21/22	Podaci
		Odsjek za geografiju	Regionalno i prostorno planiranje NPP 21/22	Podaci

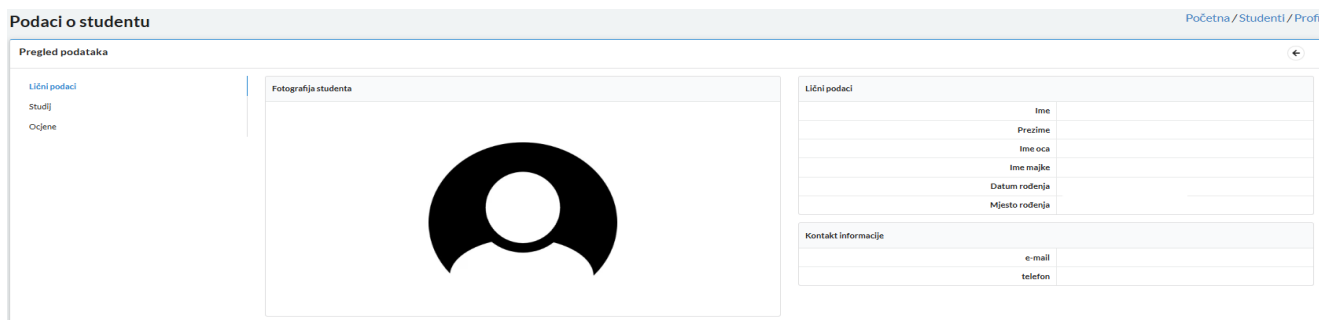
Slika 2.4.2. Prikaz studenata

Važno je napomenuti da se u ovom dijelu nalaze samo oni studenti koji su upisani ili su bili upisani na neki od studijskih programa fakulteta.

Studenti sa ikonom katanca  pored imena i prezimena su zaključani, što znači da su diplomirali i podaci o njima se ne mogu mijenjati. Studenti kojima pored imena i prezimena  na strani su ispisani, a studenti uz čije ime i prezime ne stoji nikakva oznaka su aktivni studenti (Slika 2.4.2).

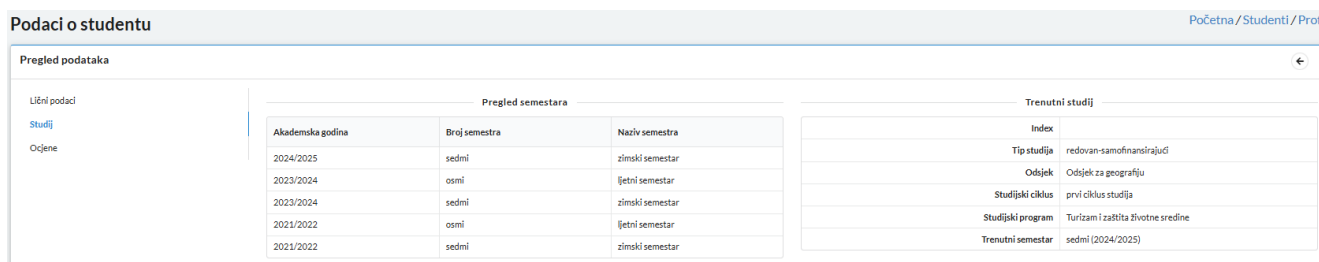
Podaci

Klikom na dugme  moguće je pogledati podatke o studenatima. U okviru taba „Lični podaci“ vidljiva je fotografija studenta, lični podaci i kontakt informacije. Ove podatke nije moguće mijenjati (Slika 2.4.3).



Slika 2.4.3. Lični podaci studenta

Tab „Studenti“ omogućava pregled semestara i podataka o trenutnom studiju (Slika 2.4.4).

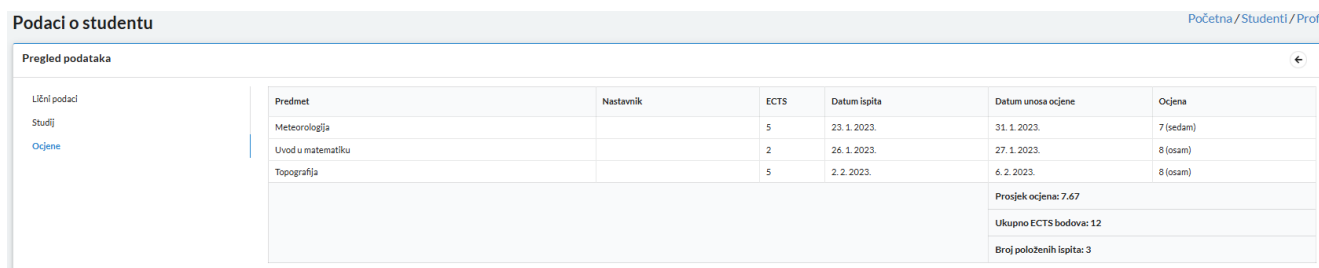


Pregled semestara		
Akademski godina	Broj semestra	Naziv semestra
2024/2025	sedmi	zimski semestar
2023/2024	osmi	ljetni semestar
2023/2024	sedmi	zimski semestar
2021/2022	osmi	ljetni semestar
2021/2022	sedmi	zimski semestar

Trenutni studij	
Index	
Tip studija	redovan-samofinansirajući
Odsjek	Odsjek za geografiju
Studijski ciklus	prvi ciklus studija
Studijski program	Turizam i zaštita životne sredine
Trenutni semestar	sedmi (2024/2025)

Slika 2.4.4. Studij

U tabu „Ocjene“ profesori mogu pregledati sve ocjene iz predmeta koje je student položio sa informacijama o nastavnicima kod kojih je polagao ispit, brojem ECTS bodova, datumom ispita, datumom unosa ocjene. Također, na dnu je vidljiv prosjek ocjena, ukupan broj ECTS bodova i ukupan broj položenih ispita. (Slika 2.4.5).



Predmet	Nastavnik	ECTS	Datum ispita	Datum unosa ocjene	Ocjena
Meteorologija		5	23. 1. 2023.	31. 1. 2023.	7 (sedam)
Uvod u matematiku		2	26. 1. 2023.	27. 1. 2023.	8 (osam)
Topografija		5	2. 2. 2023.	6. 2. 2023.	8 (osam)

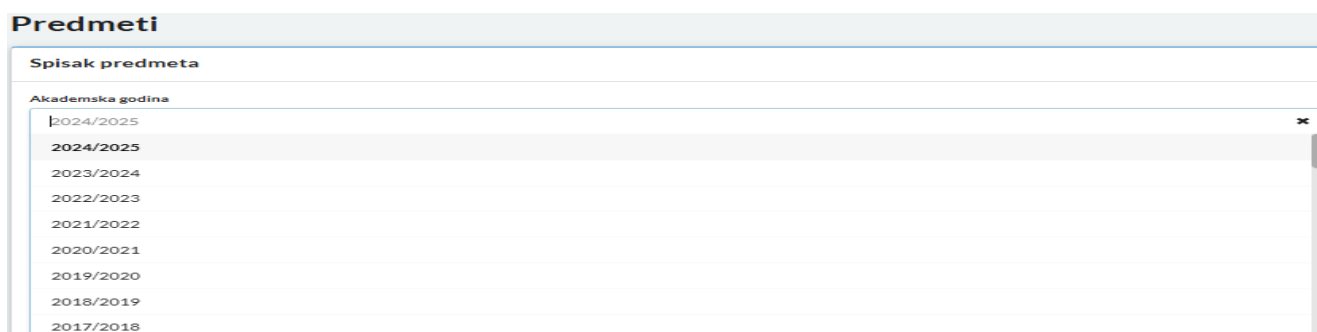
Prosjeck ocjena: 7.67
Ukupno ECTS bodova: 12
Broj položenih ispita: 3

Slika 2.4.5. Ocjene

U svakom trenutku moguće se vratiti nazad na pretragu studenata klikom na dugme .

2.2.4. Predmeti

Klikom na komponentu „Predmeti”, na ekranu se prikaže spisak svih predmeta koje je profesor zadužen u toj akademskoj godini. Odabirom akademske godine moguće je pregledati predmete i za prethodne akademske godine (Slika 2.4.6).



Slika 2.4.6. Odabir akademske godine

Oznaka ❄️ predstavlja predmete u zimskom semestru, dok oznaka ☀️ predstavlja predmete iz ljetnog semestra. Za trenutnu akademsku godinu bit će prikazani samo oni predmeti koji su do tada dodijeljeni (npr. tokom zimskog semestra neće biti vidljivi predmeti iz ljetnog semestra te akademske godine koji tek trebaju biti dodijeljeni). Predmete je moguće pretraživati prema bilo

kojem nizu karaktera sadržanom u nazivu predmeta. Pored rednog broja predmeta u tabeli su prikazani naziv predmeta na B/H/S i engleskom jeziku, uloga koju nastavnik ima na predmetu, te je otvorena mogućnost pregleda detalja, studenata na predmetu i statistike. Klikom na dugme  računar se preuzme excel dokument sa spiskom predmeta (Slika 2.4.7).

The screenshot shows the 'Predmeti' application with a table of subjects. The table has four columns: 'R.br.' (Serial number), 'Predmet B/H/S', 'Predmet Engleski jezik', and 'Uloga' (Role). There are 8 rows of data. Each row has a search icon, a list icon, and a details icon in the last column. An 'Excel' button is visible in the top right corner of the table area.

R.br.	Predmet B/H/S	Predmet Engleski jezik	Uloga
1.	❄️ Geoinformatika	Geoinformatics	profesor
2.	❄️ Klima i vode u regionalnom i prostornom planiranju	Climate and Water in Regional and Spatial Planning	profesor
3.	❄️ Metodologija izrade, analize i revizije prostornih planova	Methodology of Development, Analysis and Revision of Spatial Plans	profesor
4.	❄️ Primjena GIS-a u monitoringu i upravljanju infrastrukturnim sistemima	Application of GIS in Infrastructure Monitoring and Management Systems	profesor
5.	☀️ Prostorno-planerska praksa I	Spatial - Planning Practice I	profesor
6.	☀️ Regulatorno planiranje	Regulatory Planning	profesor
7.	☀️ Strateško prostorno planiranje	Strategic Spatial Planning	profesor
8.	☀️ Urbano planiranje II	Urban Planning II	profesor

Slika 2.4.7. Spisak predmeta

Klikom na dugme  otvara se tabela sa spiskom svih studijskih programa na kojem se taj predmet realizuje. Za svaki predmet, dostupne su informacije o nazivu predmeta, šifri predmeta, broju ECTS bodova, broju predavanja vježbi i seminarskih u toku godine (Slika 2.4.8).

Detalji

Početna / Spisak predmeta / Detalji

Geoinformatika Predmet					
Studijski program na kojem se izvodi predmet	Šifra predmeta	ECTS	P + V + S	Tip predmeta	
Nastavnički NPP 16/17	prvi ciklus studija	TMG-206	5	30 + 30 + 0	Obavezni
Nastavnički NPP 20/21	prvi ciklus studija	GIS-202-1	5	30 + 30 + 0	Obavezni
Nastavnički NPP 21/22	prvi ciklus studija	GIS-202-1	5	30 + 30 + 0	Obavezni
Nastavnički NPP 24/25	prvi ciklus studija	GIS-202-1	6	30 + 30 + 0	Obavezni
Regionalno i prostorno planiranje NPP 16/17	prvi ciklus studija	TMG-206	5	30 + 30 + 0	Obavezni
Regionalno i prostorno planiranje NPP 20/21	prvi ciklus studija	GIS-202-2	5	30 + 30 + 0	Obavezni
Regionalno i prostorno planiranje NPP 21/22	prvi ciklus studija	GIS-202-2	5	30 + 30 + 0	Obavezni
Regionalno i prostorno planiranje NPP 24/25	prvi ciklus studija	GIS-202-2	6	30 + 30 + 0	Obavezni
Turizam NPP 24/25	prvi ciklus studija	GIS-202-3	6	30 + 30 + 0	Obavezni
Turizam i zaštita životne sredine NPP 16/17	prvi ciklus studija	TMG-206	5	30 + 30 + 0	Obavezni
Turizam i zaštita životne sredine NPP 20/21	prvi ciklus studija	GIS-202-3	5	30 + 30 + 0	Obavezni
Turizam i zaštita životne sredine NPP 21/22	prvi ciklus studija	GIS-202-3	5	30 + 30 + 0	Obavezni
Zaštita životne sredine NPP 24/25	prvi ciklus studija	GIS-202-4	6	30 + 30 + 0	Obavezni

Slika 2.4.8. Detalji predmeta

Klikom na dugme  otvara se tabela sa spisakom studenata na tom predmetu. Pored prezimena i imena studenta dostupne su informacije o odsjeku, studijskom programu, broju indexa i tab „Podaci“. Također, klikom na tražilicu moguće je pretraživati studente. (Slika 2.4.9).

Detalji

Početna / Spisak predmeta / Studenti

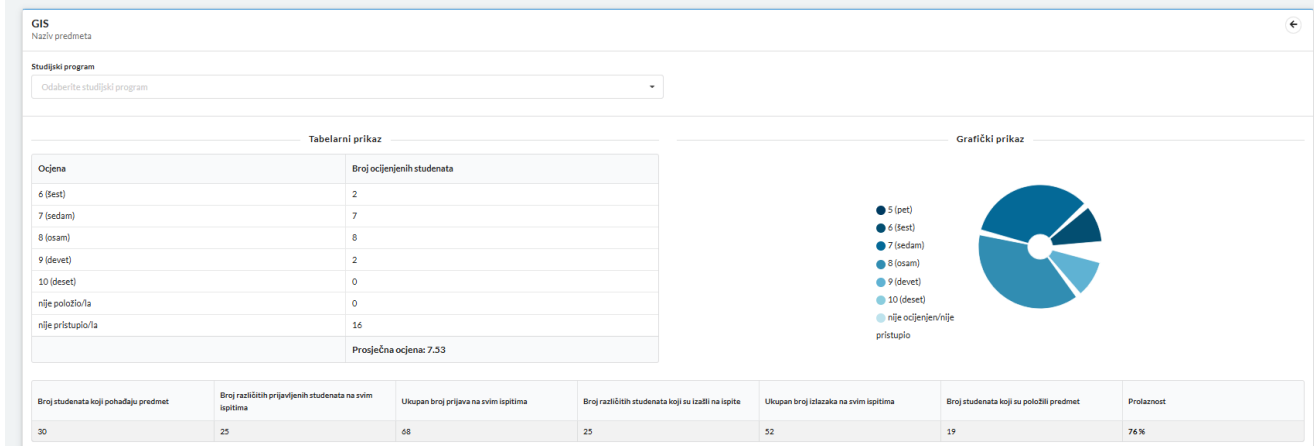
Geoinformatika Predmet					
Pretraga			PDF	Excel	
R. br.	Prezime i ime studenta/ice	Odsjek	Studijski program	Index	
1.		Odsjek za geografiju	Regionalno i prostorno planiranje NPP 21/22		Podaci
2.		Odsjek za geografiju	Regionalno i prostorno planiranje NPP 21/22		Podaci
3.		Odsjek za geografiju	Turizam i zaštita životne sredine NPP 21/22		Podaci

Slika 2.4.9. Detalji - studenti

Klikom na dugme  na računar se preuzme pdf dokument sa spisakom studenata na predmetu, a  na računar se preuzme excel dokument spiska. Dugme  moguće je pogledati podatke o studentatima (Slika 2.4.3). Klikom na dugme  profesor može vidjeti statističke podatke (tablarni i grafički prikaz) predmeta na već ranije odabranoj akademskoj godini. Dalje filtriranje je moguće odabirom studijskog programa. (Slika 2.4.10).

Statistika

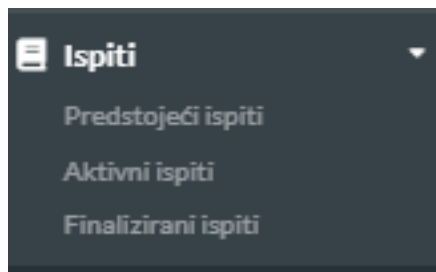
Početna / Spisak predmeta / Statistika



Slika 2.4.10 Statistika predmeta

2.2.5. Ispiti

Klikom na komponentu "Ispiti", otvaraju se tri podkomponente: „Predstojeći ispiti“, „Aktivni ispiti“ i „Finalizirani ispiti“.



Slika 2.5.1 Ispiti

Klikom na komponentu „Predstojeći ispiti“ na ekranu se prikaže spisak predstojećih ispita. Ispite je moguće pretraživati klikom na tražilicu. (Slika 2.5.2).

Predstojeći ispiti						Početna / Predstojeći ispiti
Spisak predstojećih ispita						
Pretraga						
R. br.	Predmet	Tip ispita	Datum i vrijeme ispita	Prostorija		
1.	Geoinformatika	završni ispit	15. 2. 2025. - 12:52		<button>Prijavljeni studenti</button>	

Slika 2.5.2 Spisak predstojećih ispita

Dugme Prijavljeni studenti omogućava pregled svih prijavljenih studenata na tom predmetu, sa odsjekom, studijskim programom i datumom prijave ispita. (Slika 2.5.3).

Spisak prijavljenih studenata

Početna / Prijavljeni studenti

Geoinformatika

Završni ispit / 15. 2. 2025. - 12:52

Pretraga

PDF

Excel

R. br.	Prezime i ime studenta/ice	Odsjek	Studijski program	Datum prijave ispita
1.	-	4371/G Odsjek za geografiju	Regionalno i prostorno planiranje NPP 21/22	12. 2. 2025.

«

<

1

>

»

Slika 2.5.3 Spisak prijavljenih studenata

Klikom na dugme PDF na računar se preuzme pdf dokument sa spiskom prijavljenih studenata, a na dugme Excel na računar se preuzme excel dokument spiska.

Klikom na komponentu „Aktivni ispiti“, na ekranu se prikaže spisak svih aktivnih (nefinaliziranih) ispita na kojima je moguće izvršiti ocjenjivanje studenata (Slika 2.5.4).

Aktivni ispiti						Početna / Aktivni ispiti
Spisak aktivnih (nefinaliziranih) ispita						
R. br.	Predmet	Tip ispita	Datum i vrijeme ispita	Datum ponovnog otvaranja ispita (odluka)		
1.	Geoinformatika	završni ispit	8. 2. 2025. - 12:19		<button>🔍</button> <button>📄</button>	

Slika 2.5.4 Spisak aktivnih ispita

Klikom na dugme  otvara se forma za ocjenjivanje studenata na tom predmetu (Slika 2.5.5).

Slika 2.5.5 Spisak studenata za ocjenjivanje na predmetu

Na tabu „Neocijenjeni studenti“, nalaze se svi studenti koji još uvijek nisu dobili ocjenu, dok se na tabu „Ocijenjeni studenti“ nalaze svi studenti kojima je ocjena već unesena. Ocjenjivanje studenta se može vršiti na tri načina, pojedinačno (Slika 2.5.6), grupno (Slika 2.5.7) i učitavanjem ocjena iz excel datoteke (Slika 2.5.8).

Slika 2.5.6 Pojedinačno ocjenjivanje studenata

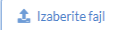
2.5.7 Grupno ocjenjivanje studenata

The screenshot shows a web application for grading. On the left, there are tabs: 'Neocijenjeni studenti' (selected), 'Ocijenjeni studenti', 'Pojedinačno ocjenjivanje', 'Grupno ocjenjivanje', and 'Import ocjena'. The main area has a header with 'Učitaj excel fajl sa ocjenama' and a button 'Izaberite fajl'. Below is a search bar and filters for 'Odsjek', 'Studijski program', 'Tip studija', and 'Ocjena'. A table displays student data:

R.br.	Index	Prezime	Ime	Studijski program	Ocjena
1.	20019	R. Hurem	Emir	Automatika i elektronika	10 (deset)
2.	20151	R. Imamović	Emir	Računarstvo i Informatika	7 (sedam)
3.	20175	R. Sarajlić	Emir	Računarstvo i Informatika	8 (osam)

At the bottom of the table are navigation arrows and two buttons: 'Potvrdi ocjene' (green) and 'Očisti' (red).

2.5.8 Ocjenjivanje učitavanjem ocjena iz excel datoteke

Klikom na dugme  profesor može odabrati excel datoteku u kojoj se nalaze ocjene. Tabela mora imati četiri kolone: Indeks, Ime, Prezime i Ocjena (redoslijed kolona nije bitan). Nakon obrade odabrane datoteke, bit će prikazana tabela studenata i njihovih ocjena. U slučaju neispravnog unosa, u sekciji grešaka (iznad tabele) će biti prikazane informacije o redovima sa neispravnim unosom uz prateću poruku.

Kako bi profesor potvrdio ocjene potrebno je kliknuti na dugme . Klikom na dugme  poništava se unos i omogućeno je ponovno učitavanje excel datoteke.

Dostupni su sljedeći podaci o studentu: broj indexa, prezime, ime, studijski program te status studenta, a pored toga se nalazi rubrika za unos ocjena kojima profesor može ocijeniti studenta, te dugme za potvrđivanje ocjene ili odustajanje od ocjenjivanja. Profesor studenta može ocijeniti sljedećim ocjenama (Slika 2.5.9):

The image shows two dropdown menus. The left one is labeled 'Ocjena' and shows a list of grades: 6 (šest), 7 (sedam), 8 (osam), 9 (devet), 10 (deset), 'ispunio obaveze', 'zadovoljio', and 'nije položio/la'. The right one is also labeled 'Ocjena' and shows a list of grades: 8 (osam), 9 (devet), 10 (deset), 'ispunio obaveze', 'zadovoljio', 'nije položio/la', 'nije pristupio/la', and 'uspješno odbranjen'.

Slika 2.5.9 Ocjene

nakon čega treba kliknuti na jedno od sljedeća dva dugmeta:  – za spašavanje ocjene; ili  – za odustajanje od ocjenjivanja tog studenta. Nakon klika na dugme , student prelazi u tab „ocijenjeni studenti“ (Slika 2.5.9).

Neocijenjeni studenti Ocijenjeni studenti

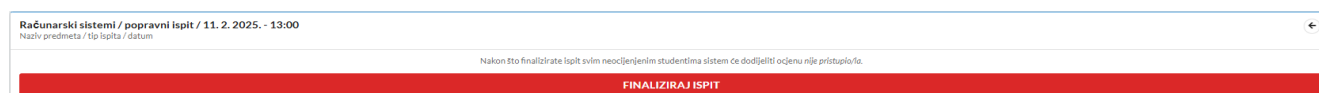
10 ▼

Broj indeksa	Student/ica	Studijski program	Status studenta/ice	Ocjena	
		Edukacija i rehabilitacija	redovan-samofinansirajući	7 (sedam)	 

« < 1 > »

Slika 2.5.10 Ocijenjeni studenti

Ukoliko je profesor pogrešno unio ocjenu, moguće je tu ocjenu izmijeniti klikom na dugme . Ukoliko je profesor greškom ocijenio nekog studenta (student nije ocijenjen ili nije pristupio ispitu), klikom na dugme  unesena ocjena se poništava i taj student će ponovo biti vidljiv u tabu „Neocijenjeni studenti“. Po završetku ispitnog roka i ocjenjivanju **svih** studenata, ispit se finalizira klikom na dugme „Finaliziraj ispit“ (Slika 2.5.11).



Slika 2.5.11 Finaliziranje ispita

Za sve studente kojima profesor ne unese ocjenu a prilikom toga finalizira ispit, sistem će automatski dodijeliti status da nisu ocijenjeni ili nisu pristupili ispitu. Studenti će nefinalizirane ocjene vidjeti na svom sistemu ali će biti označene drugom bojom kako bi mogli na vrijeme reagovati ukoliko dođe do greške. U slučaju da je profesor finalizirao ispit te nakon toga uočio grešku prilikom ocjenjivanja, potrebno je da se javi studentskoj službi tog fakulteta kako bi poništila finaliziranje ispita te omogućila profesoru ispravku greške, nakon čega profesor ponovno mora finalizirati taj ispit. Prilikom poništavanja finaliziranog ispita, studentima prestaju biti vidljive ocjene iz tog predmeta, sve do naredne finalizacije. Ukoliko profesor ne finalizira ispit, sistem će automatski finalizirati taj ispit u roku od 10 radnih dana po okončanju tog ispita. Ukoliko profesor ne finalizira ponovno otvoreni ispit, sistem će automatski finalizirati taj ispit u roku od 3 dana od ponovnog otvaranja tog ispita. Klikom na komponentu „Finalizirani ispiti“, na ekranu se prikaže spisak svih finaliziranih ispita (Slika 2.5.12).

Finalizirani ispiti Početna / Finalizirani ispiti

Spisak finaliziranih ispita

Akadska godina: 2024/2025

Pretraga

R.br.	Predmet	Tip ispita	Datum ispita	Datum ponovnog otvaranja ispita (odluka)	
1.	Računarski sistemi	popravni ispit	11. 2. 2025.		 
2.	Klasika mehanika I	komisijski ispit	7. 2. 2025.		 

« < 1 > »

Slika 2.5.12 Finalizirani ispita

Klikom na dugme , profesor dobija spisak svih studenata koji su u toj akademskoj godini slušali odabrani predmet, zajedno sa ocjenama na tom ispitu (Slika 2.5.13).

Spisak studenata

Početna / Finalizirani ispiti / Spisak studenata

Računarski sistemi / popravni ispit / 11. 2. 2025.

Naziv predmeta / tip ispita / datum

Pretraga

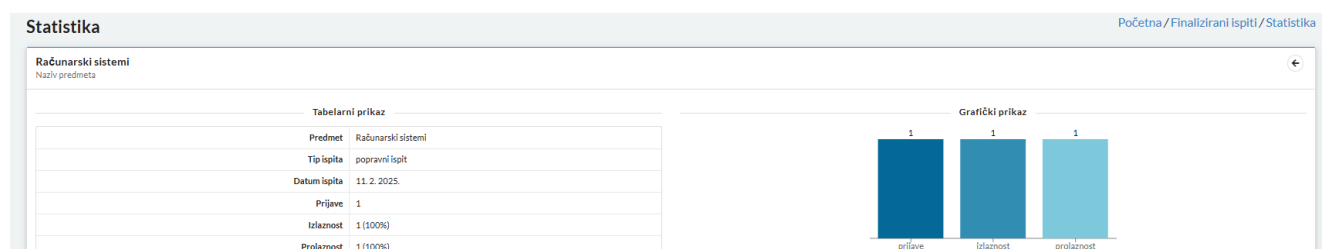
PDF Excel

R. br.	Index	Ime	Prezime	Studijski program	Tip studija	Ocjena
1.				Odsjek za matematičke i kompjuterske nauke Informacione tehnologije NPP 18/19	redovan-samofinansirajući	10 (deset)

« < 1 > »

Slika 2.5.13 Spisak ocijenjenih studenata

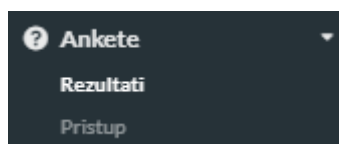
Klikom na dugme **PDF** na računar se preuzme pdf dokument sa spiskom ocijenjenih studenata, a na dugme **Excel** na računar se preuzme excel dokument spiska. Klikom na dugme **📊**, profesor dobija tabelarni i grafički prikaz statističkih podataka o tom ispitu (Slika 2.5.14).



Slika 2.5.14 Statistika odabranog ispita

2.2.6. Ankete

Klikom na komponentu „Ankete“, otvaraju se dvije podkomponente: „Rezultati“ i „Pristup“.



Slika 2.6.1 Ankete

Klikom na komponentu „Rezultati“, na ekranu se prikaže spisak svih arhiviranih anketnih upitnika za evaluaciju nastavnog osoblja (Slika 2.6.2).

Ankete

Početna / Ankete

Pregled anketa

Naziv	Tip	Datum objave	Datum isteka	
Upitnik za evaluaciju rada akademskog osoblja za ljetni semestar akademske 2023/2024. godine	evaluacija akademskog osoblja	20. 5. 2024.	3. 6. 2024.	Predmeti
Upitnik za evaluaciju rada akademskog osoblja za zimski semestar akademske 2023/2024. godine	evaluacija akademskog osoblja	25. 12. 2023.	25. 1. 2024.	Predmeti
Upitnik za evaluaciju rada akademskog osoblja u ljetnom semestru u akademskoj 2022/2023	evaluacija akademskog osoblja	15. 5. 2023.	4. 6. 2023.	Predmeti
Upitnik za evaluaciju rada akademskog osoblja u zimskom semestru u akademskoj 2022/2023	evaluacija akademskog osoblja	26. 12. 2022.	15. 1. 2023.	Predmeti
Upitnik za evaluaciju rada akademskog osoblja	evaluacija akademskog osoblja	24. 5. 2022.	19. 6. 2022.	Predmeti

Slika 2.6.2 Ankete - rezultati

Rezultati održane ankete se objavljuju tačno mjesec dana od njenog završetka.

Klikom na dugme **Predmeti** na ekranu se prikaže spisak svih predmeta na kojima je profesor dodijeljen u semestru u kojem je anketa održana (slika 2.6.3).

Ankete						Početna / Ankete / Predmeti
Predmeti						
Predmet	Grupa	Broj studenata na predmetu	Broj studenata koji su ocijenili predmet	Broj studenata koji su ocijenili profesora	Prosjek	
	-	9	0	0	-	Rezultati
	-	49	0	2	4.05	Rezultati
	-	10	0	0	-	Rezultati
	-	285	0	3	4.60	Rezultati
	-	13	0	0	-	Rezultati
	-	45	0	0	-	Rezultati

Slika 2.6.3 Ankete - predmeti

Pored naziva predmeta nalaze se i sljedeći podaci: grupa, broj studenata na predmetu, broj studenata koji su ocijenili predmet, broj studenata koji su ocijenili profesora, te prosječna ocjena. Ukoliko dati predmet nema kreirane grupe, to polje će ostati prazno.

Ukoliko anketa nije imala pitanja čiji su odgovori bili brojčanog tipa, polje prosjek će ostati prazno.

Ukoliko je studentska služba kreirala implementaciju predmeta nakon što je anketa realizovana (najčešće radi apsolutivskih ispitnih rokova), rezultati za taj predmet se neće prikazivati.

Klikom na dugme [Rezultati](#) otvorit će se tabela sa zbirnim statističkim podacima za svako od pojedinačnih pitanja, razvrstanih u dvije kategorije – predmet i profesor (Slika 2.6.4).

EUN

SA

</

Slika 2.6.4 Rezultati ankete - predmet

U rubrici „Predmet“, klikom na dugme [Komentari](#) ispod nekog od pitanja, otvorit će se prikaz svih dodatnih komentara koje su studenti ostavili kao odgovor na to pitanje.

U rubrici „Profesor“ bit će vidljive ocjene za profesora po pitanjima od ocjene 1 do ocjene 5 (Slika 2.6.5).

Rezultati ankete Početna / Ankete / Predmeti / Rezultati

Kompjuterska grafika

Predmet Profesor

	Sadržaj pitanja	1.0	2.0	3.0	4.0	5.0	Prosjeak
1.	Na početku semestra prezentiran je plan i program (sadržaj predmeta, ishodi učenja, literatura, način bodovanja)	0	0	0	0	1	5.00
2.	Predavanja su dobro pripremljena i nastavnik jasno i razumljivo izlaže nastavne sadržaje	0	0	0	0	1	5.00
3.	Nastavnik primjenjuje različite nastavne metode i strategije podučavanja	0	0	0	0	1	5.00
4.	Nastavnik spremno odgovara na pitanja studenata i odnosi se korektno prema studentima	0	0	0	0	1	5.00
5.	Student može slobodno komunicirati i izraziti svoje mišljenje	0	0	0	0	1	5.00
6.	Nastavnik pokazuje trud i entuzijazam u prenošenju znanja i savjesno ispunjava svoje obaveze	0	0	0	0	1	5.00
7.	Nastavnik nastavu održava redovno i na vrijeme	0	0	0	0	1	5.00
8.	Nastavnik je dostupan u terminima konsultacija	0	0	0	0	1	5.00

Slika 2.6.5 Rezultati ankete - profesor

Klikom na komponentu „Pristup“, na ekranu se prikaže spisak svih kreiranih anketnih upitnika za evaluaciju nastavnog osoblja (Slika 2.6.6).

Ankete Početna / Pristup anketi

Pregled anketa

Naziv	Tip	Datum objave	Datum isteka	
Upitnik za evaluaciju rada akademskog osoblja za zimski semestar akademske 2024/2025. godine	evaluacija akademskog osoblja	1. 2. 2025.	18. 2. 2025.	Predmeti
Anketa 1	evaluacija akademskog osoblja	17. 2. 2025.	18. 2. 2025.	Predmeti

Slika 2.6.6 Ankete - pristup

Ova opcija se za profesore otvara otprilike u 11. sedmici nastave i traje do 12. sedmice kada se ankete aktiviraju za ocjenjivanje te nije moguće činiti naknadne izmjene.

Klikom na dugme [Predmeti](#) otvara se spisak svih predmeta na kojima je profesor zadužen u tom semestru (Slika 2.6.7).

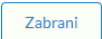
Ankete Početna / Pristup anketi / Predmeti

Spisak predmeta na anketi

Predmet	Šifra predmeta	ECTS	
Kompjuterska vizija	/	/	Studenti
Odabrana poglavlja kompjuterskih nauka	/	/	Studenti
Interaktivna kompjuterska grafika	/	/	Studenti
Programiranje I	/	/	Studenti
Odabrana poglavlja informacionih tehnologija	/	/	Studenti
Programiranje I	/	/	Studenti

Slika 2.6.7 Ankete – pristup – spisak predmeta na anketi

[Studenti](#)

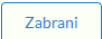
Klikom na dugme  otvara se tabelarni prikaz svih studenata koji su upisani na odabrani predmet u trenutnom semestru (Slika 2.6.8).

Ankete Početna / Pristup anketi / Predmeti / Studenti

Spisak studenata

Ime	Prezime	Smjer	Index	Pristup	
		Kompijuterske nauke		✓ odobren	
		Kompijuterske nauke		✓ odobren	
		Kompijuterske nauke		✓ odobren	
		Teorijska kompijuterska nauka		✓ odobren	
		Kompijuterske nauke		✓ odobren	
		Kompijuterske nauke		✓ odobren	
		Kompijuterske nauke		✓ odobren	

Slika 2.6.8 Ankete – pristup – spisak studenata

Klikom na dugme  pored imena studenta, tom studentu se zabranjuje pristup evaluaciji odabranog predmeta (razlozi ovise od organizacione jedinice: nedovoljno prisustvo, ponovno slušanje predmeta i sl.).

Ukoliko je došlo do greške, klikom na dug  studentu se ponovo može dozvoliti ocjenjivanje navedenog predmeta (Slika 2.6.9).

Ankete Početna / Pristup anketi / Predmeti / Studenti

Spisak studenata

Ime	Prezime	Smjer	Index	Pristup	
		Kompijuterske nauke		✓ odobren	
		Kompijuterske nauke		✗ zabranjen	

Slika 2.6.9 Ankete – pristup – Zabrana pristupa

Prema Pravilniku, "Pravo pristupa anketnom upitniku na pojedinom predmetu imaju studenti koji su uredno pristupili nastavnim aktivnostima predviđenim nastavnim programom u skladu sa Pravilima studiranja za I, II ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu".

2.2.7. Komentari i prijedlozi

Profesorima je također omogućeno i slanje komentara i prijedloga prema podršci za eUNSA putem forme za slanje (Slika 2.7.1).

Slika 2.7.1 Komentari i prijedlozi

Dostupno je nekoliko vrsta komentara (Slika 2.7.2):

Slika 2.7.2 Komentari i prijedlozi

Nakon popunjavanja forme, klikom na dugme  **Pošalji** šalje se e-mail prema UTIC-u sa gore popunjenim informacijama.

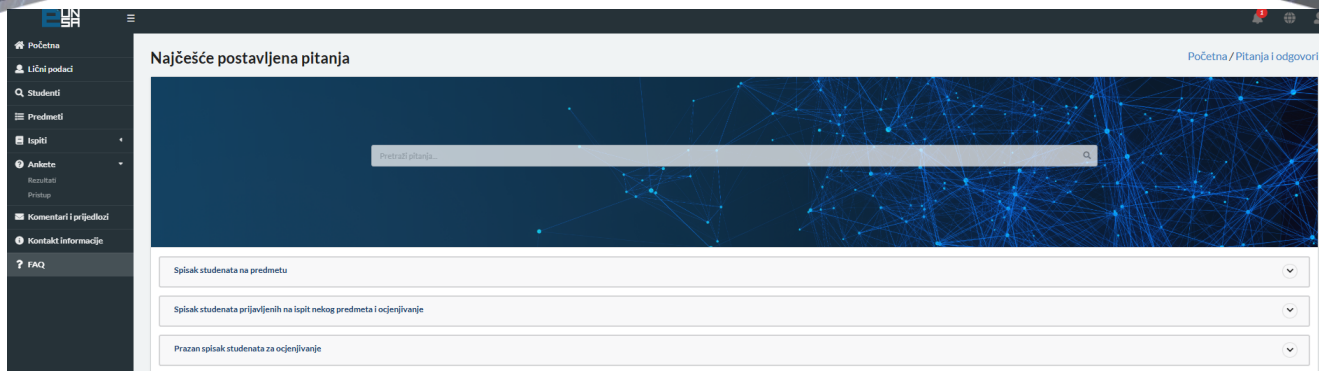
2.2.8. Kontakt informacije

Klikom na komponentu „Kontakt informacije“, na ekranu se prikazu dostupne informacije o fakultetu, univerzitetu i UTIC-u (Slika 2.8.1).

Slika 2.8.1 Kontakt informacije

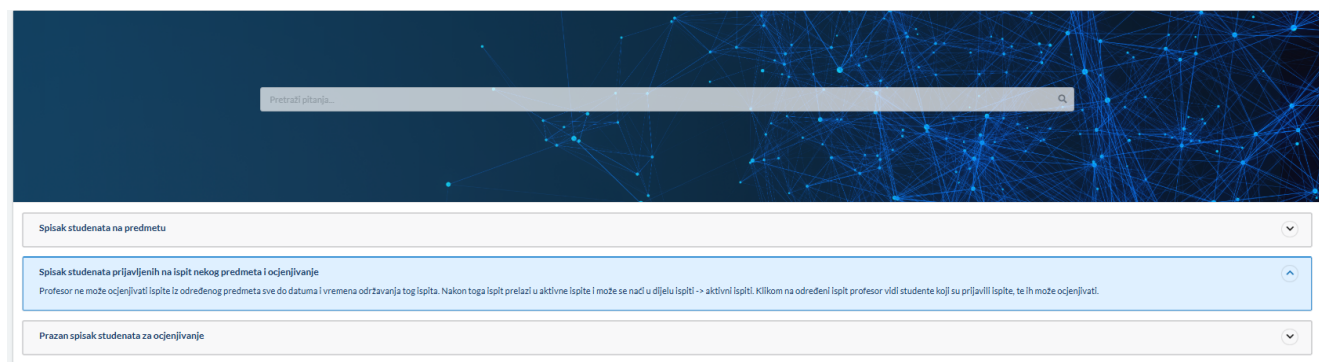
2.2.9. FAQ – Najčešće postavljena pitanja

Klikom na komponentu „FAQ“, na ekranu će se prikazati spisak najčešće postavljenih pitanja prilikom rada na eUNSA sistemu (Slika 2.9.1).



Slika 2.9.1 Najčešće postavljena pitanja

Pitanja je moguće pretraživati unosom u polje „Pretraži pitanja“. Ispod forme, nalaze se sva pitanja (ukoliko nije izvršeno filtriranje) ili ona pitanja koja odgovaraju unesenom filteru. Klikom na neko od pitanja, ispod njega će se otvoriti odgovor na postavljeno pitanje.



Slika 2.9.2 Odgovori na postavljena pitanja

Ukoliko smatrate da neka pitanja nedostaju, možete nam dostaviti prijedlog za iste putem forme „Komentari i prijedlozi“.

KONTAKT PODACI:

Univerzitetski Tele-informatički centar UTIC
Zmaja od Bosne 8, 71000 Sarajevo
Tel. +387 33 560-240
Fax +387 33 213-773
E-mail: eunsa@unsa.ba