



Broj: 04-1-55/23

Datum: 10.01.2023. godine

Na osnovu člana 69. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“ br. 36/22) i Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22) Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija, na 43. redovnoj sjednici održanoj 10.01.2023. godine donosi

ODLUKU

I

Usvaja se Procedura za prijavu korupcije na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu zdravstvenih studija.

II

Procedura za internu prijavu korupcije na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu zdravstvenih studija shodno odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22) čini sastavni dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dekan

Prof. dr. Arzija Pašalić



Akt obradila: Amira Šahbazović, viši str. saradnik za opće pravne poslove

Sekretar Fakulteta potvrđuje da je akt u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji su na snazi, te da je Vijeće Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta zdravstvenih studija nadležno za donošenje istog shodno članu 69. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22).


Amela Jašarević, sekretar

Dostavljeno:


1x Senatu UNSA

1x a/a




	Procedura za prijavu korupcije	
	Oznaka:	PK-prijava korupcije
	Vrijedi od:	decembar 2022
	Izdanje:	0
	Stranica:	1 od

**PROCEDURA ZA PRIJAVU KORUPCIJE NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU - FAKULTETU ZDRAVSTVENIH STUDIJA**

	Procedura za prijavu korupcije	
	Oznaka:	PK-prijava korupcije
	Vrijedi od:	decembar 2022
	Izdanje:	0
	Stranica:	2 od

SADRŽAJ

- 1. SVRHA I CILJ**
- 2. PODRUČJE PRIMJENE (OBUHVAT)**
- 3. PRAVNI OKVIR**
- 4. POJMOVI I SKRAĆENICE**
- 5. OPIS PROCEDURE**

	Procedura za prijavu korupcije	
	Oznaka:	PK-prijava korupcije
	Vrijedi od:	decembar 2022
	Izdanje:	0
Stranica:		3 od

1. SVRHA I CILJ

Ova standardna operativna procedura opisuje postupak internog prijavljivanja korupcije na Univerzitetu u Sarajevu – Fakultetu zdravstvenih studija, shodno odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22) na Univerzitetu u Sarajevu - Fakultetu zdravstvenih studija.

2. PODRUČJE PRIMJENE


Proceduru primjenjuju odgovorna lica institucija i lica ovlaštena za prijem i postupanje po prijavama korupcije. Procedura se odnosi na sva lica koja uoče koruptivne radnje na Univerzitetu u Sarajevu - Fakultetu zdravstvenih studija u cilju prevencije, suzbijanja korupcije i osiguravanja efektivne, kvalitetne i pravovremene zaštite prijavitelja korupcije.

3. PRAVNI OKVIR


- Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22)
- Pravilnik o prevenciji i suzbijanju korupcije na Univerzitetu u Sarajevu- Fakulteta zdravstvenih studija (Broj: 04-1-2631-1/22 od 11.11.2022. godine)

4. POJMOVI I SKRAĆENICE

- „**Korupcija**“ podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili javnog službenika u institucijama Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo, ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo, koja može dovesti do sticanja privatne koristi;
- „**Sukob interesa**“ postoji u situacijama u kojima nosilac javne funkcije ima privatni interes koji utiče, može uticati ili izgleda kao da utiče na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristrasnost u vršenju javne funkcije;
- „**Nosiocima javnih funkcija**“ smatraju se: dekan organizacione jedinice, prodekani organizacione jedinice i druga lica koja su izabrana ili imenovana ili je za njihov izbor ili imenovanje data saglasnost od strane Vijeća Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija;

	Procedura za prijavu korupcije	
	Oznaka:	PK-prijava korupcije
	Vrijedi od:	decembar 2022
	Izdanje:	0
Stranica:		4 od


- **"Fakultet"** je organizaciona jedinica, članica visokoškolske ustanove koja obavlja nastavnu, umjetničku, naučno istraživačku i umjetničko istraživačku djelatnost u oblasti jedne ili više srodnih, odnosno međusobno povezanih naučnih disciplina i osigurava njihov razvoj i druge djelatnosti koje proizlaze iz prirode osnovne djelatnosti fakulteta u skladu sa zakonom i statutom;
- **"Javna funkcija"** podrazumijeva poslove nosioca javne funkcije, koji proizilaze iz funkcije koju vrši;
- **"Odgovornim licem"** smatra se Dekan organizacione jedinice koji zastupa članicu univerziteta u pravnom prometu i ima prava i obaveze utvrđene zakonom i statutom;
- **"Javni interes"** je materijalni i nematerijalni interes koji služi za dobro, prosperitet, sigurnost i blagostanje svih građana, pod jednakim uslovima;
- **"Privatni interes"** je bilo kakva ostvarena ili moguća korist, pogodnost ili stavljanje u izgled koristi i pogodnosti za nosioca javne funkcije ili povezano lice;
- **"Korist"** podrazumijeva imovinu ili imovinska i druga materijalna i nematerijalna prava;
- **"Finansijski interes"** je svaki interes kojim se nosiocu javne funkcije omogućava da primi novac u vrijednosti većoj od 1.000,00 KM godišnje, kao i svaki vlasnički interes koji ima nosilac javne funkcije koji odgovara vrijednosti od najmanje 10.000,00 KM u nekom privrednom društvu;
- **"Srodnici"** su bliski srodnici, srodnici u pravoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, srodnici po tazbini do drugog stepena i dijete bračnog druga;
- **"Bliskim srodnici"** se smatraju bračni i vanbračni drug, dijete, majka, otac, usvojilac i usvojenik nosioca javne funkcije i druga lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa nosiocem javne funkcije;
- **"Povezano lice"** podrazumijeva srodnika ili lice koje je sa nosiocem javne funkcije u ličnoj, političkoj, ekonomskoj ili drugoj vezi koja bi mogla uticati na objektivnost u radu nosioca javne funkcije, kao i fizičko ili pravno lice koje se prema drugim osnovama i okolnostima može opravdano smatrati interesno povezanim sa nosiocem javne funkcije;
- **"Lična usluga"** podrazumijeva svako djelovanje kojim se nosilac javne funkcije obavezuje, uz naknadu ili drugu protuuslugu, obaviti određeni posao za instituciju iz tačke d) člana Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije ili privredno društvo koje sklapa ugovore ili na drugi način posluje sa institucijom u kojoj nosilac javne funkcije vrši javnu funkciju, a koja ne proizilazi iz javne funkcije;

	Procedura za prijavu korupcije	
	Oznaka:	PK-prijava korupcije
	Vrijedi od:	decembar 2022
	Izdanje:	0
Stranica:		5 od

- **"Prijavitelj korupcije"** je fizičko lice koje prijavi korupciju u instituciji iz tačke d) člana Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije;
- **"Ovlašteno lice"** je lice ovlašteno od strane odgovornog lica za prijem i postupanje po prijavama korupcije;
- **"Štetna radnja"** je ugrožavanje ili povreda prava prijavitelja korupcije, a koja je u uzročno - posljedičnoj vezi sa prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije. Štetna radnja posebno podrazumijeva svako isključivanje ili ograničavanje prijaviteljeve mogućnosti učestvovanja u konkursima za zapošljavanje ili unaprjeđenje, prestanak radnog odnosa, premještanje, isključivanje ili ograničavanje mogućnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, lošije uslove i zahtjeve rada, suspenziju sa poslova i plaće, vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta, izostanak poslovnog angažmana, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali zaposlenici odvratili od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaka druga okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava i sloboda u svim oblastima javnog života, a koja se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije;
- **"Integritet institucije"** je skup vrijednosti i postupanja institucija kojima se stvaraju, održavaju i unaprjeđuju uslovi da nosioci javnih funkcija, zaposleni i radno angažovani u institucijama poštuju zakone i druge propise, interne akte institucije, kodekse ponašanja i etički djeluju sa ciljem izbjegavanja korupcije i poboljšanja rada;
- **"Prijava korupcije"** je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji


5. OPIS PROCEDURE

Procedura opisuje redosljed internih radnji koje se primjenjuju prilikom prijave korupcije na Univerzitetu u Sarajevu- Fakultetu zdravstvenih studija. Jasno su definisani koraci i postupaju po ponesenim prijavama. Definisani su rokovi i specifičnosti kojih se odgovorna lica trebaju pridržavati po zaprimanju prijave korupcije.

	Procedura za prijavu korupcije	
	Oznaka:	PK-prijava korupcije
	Vrijedi od:	decembar 2022
	Izdanje:	0
Stranica:		6 od

U narednoj tabeli, naveden je hodiogram aktivnosti za prijavu korupcije u cilju prevencije i suzbijanja.

PROCEDURA PRIJAVE KORUPCIJE	
Podnošenje prijave korupcije od strane prijavitelja je pismeno obaveštenje, koja se dostavlja putem kutije „ZA PRIJAVU KORUPCIJE“, koja se nalazi u službenim prostorijama Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta zdravstvenih studija.	
Podnošenje prijave korupcije od strane prijavitelja može se podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail: prijava.korupcije@fzs.unsa.ba) ili online sistema za prijavu, navedena na zvaničnoj web stranici Univerziteta u Sarajevu-Fakulteta zdravstvenih studija.	
Odgovorno lice institucije dužno je odrediti ovlašteno lice ili više njih za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije, koje je dužno utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 28. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije.	
Nakon prijema prijave odgovorno lice institucije ili ovlašteno lice utvrđuje da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije.	
Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 28. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije ovlašteno lice obavijestiti će prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.	
Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) člana Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.	
Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane odredbom Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije.	
Nakon što se utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente odgovorno lice institucije ili ovlašteno lice dužno je:	
a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;	
b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;	

	Procedura za prijavu korupcije	
	Oznaka:	PK-prijava korupcije
	Vrijedi od:	decembar 2022
	Izdanje:	0
Stranica:		7 od

c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;	
d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;	
e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;	
f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;	
g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;	
h) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;	
i) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela.	
j) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.	

