

Na osnovu člana 135. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 33/17) i člana 7. Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta zdravstvenih studija, Vijeće Fakulteta zdravstvenih studija, na 29. redovnoj sjednici Vijeća Univerziteta u Sarajevu Fakulteta zdravstvenih studija (u daljem tekstu Fakulteta), održanoj 15.10.2021. godine donosi

## **POSLOVNIK** **o radu Vijeća studija**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Poslovnikom o radu Vijeća (u daljem tekstu: Poslovnik) se uređuju:

- Sastav vijeća,
- Nadležnost Vijeća studija,
- Način sazivanja sjednica,
- Utvrđivanje dnevnog reda,
- Predsjedavanje
- Tok sjednice
- Odlučivanje i
- Vođenje zapisnika, kao i druga pitanja bitna za rad Vijeća.

#### **Član 2.**

- (1) Odredbe ovog Poslovnika se primjenjuju na sve članove Vijeća kao i na osobe koje prisustvuju sjednicama Vijeća.
- (2) Učestvovanje u radu Vijeća i njegovih radnih tijela smatra se redovnom radnom i nastavno-naučnom obavezom članova.

### **II SASTAV I MANDAT ČLANOVA VIJEĆA**

#### **Član 3.**

- (1) Vijeće studija je stručno i savjetodavno tijelo koje daje preporuke, prijedloge i slično Vijeću i Dekanu Fakulteta.
- (2) Vijeće studija čine nastavnici i saradnici koji učestvuju u nastavi predmetnog studija.
- (3) Vijećem predsjedava rukovodilac studija. U skladu sa prijedlogom rukovodioca studija, sastav Vijeća se imenuje na prvoj sjednici.
- (4) Predsjedavajući Vijeća studija može imenovati svog zamjenika.
- (5) Mandat predsjednika Vijeća studija i njegovog zamjenika prate mandat dekana.
- (6) Administrativno-stručne poslove obavlja lice imenovano ispred vijeća u saradnji sa Službom za nastavu.

- (7) U nadležnosti Vijeća studija su sva pitanja od značaja za rad i unapređenje nastavnog procesa studija, i Vijeće može da donosi preporuke, zaključke i prijedloge odluka, koje potpisuje predsjedavajući Vijeća/Rukovodilac studija.
- (8) Vijeće studija na svojoj konstituirajućoj sjednici donosi Poslovnik o radu Vijeća studija.
- (9) U izvršavanju svojih dužnosti, članovi Vijeća studija imaju pravo i obavezu učestvovati u radu i odlučivanju Vijeća studija.

### III SJEDNICE VIJEĆA

#### Član 4.

- (1) Sjednice Vijeća mogu biti redovne i vanredne, tematske ili elektronske.
- (2) Redovne sjednice Vijeća se označavaju rednim brojem počevši od konstituiranja Vijeća.
- (3) Vanredne, tematske ili elektronske sjednice se označavaju sa riječi „vanredna” i redni broj ili „tematska” i redni broj ili „elektronska” i redni broj.
- (4) Svi članovi Vijeća su obavezni prisustvovati zakazanoj sjednici Vijeća.

### IV PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA VIJEĆA

#### Član 5.

- (1) Sjednice Vijeća studija sazivaju se upućivanjem pisanog poziva članovima, u papirnoj ili elektronskoj formi i sadrži datum održavanja i dnevni red sjednice.
- (2) U slučaju vanrednih sjednica Vijeća, koje mogu biti izuzetno ili hitno sazvane, dnevni red može biti predložen i na samoj sjednici Vijeća.
- (3) U opravdanim slučajevima, predsjedavajući Vijeća može sazvati sjednicu Vijeća telefonski i/ili elektronskim putem. Materijal za sjednicu Vijeća dostavlja se elektronskim putem.

#### Član 6.

- (1) Sjednicom Vijeća predsjedava rukovodilac studija/predsjednik Vijeća. U slučaju opravdane spriječenosti predsjedavajućeg, sjednicom predsjedava član vijeća u skladu sa ovlaštenjem datim od predsjedavajućeg.
- (2) Kvorum za održavanje sjednice je natpolovična većina članova Vijeća što se konstatuje uvidom u listu članova Vijeća, te prisutnih članova.
- (3) U slučaju da ne postoji kvorum za održavanje sjednice Vijeća, Predsjedavajući prekida sjednicu i zakazuje novu.

### V ODLUČIVANJE

#### Član 7.

- (1) Ako sjednici prisustvuje dovoljan broj članova za održavanje sjednice Vijeća, Predsjedavajući konstatuje da se sjednica može održati, te predlaže dnevni red.
- (2) Članovi Vijeća imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda uz odgovarajuće obrazloženje.

- (3) Glasanjem o predloženim tačkama dnevnog reda se vrši njegovo usvajanje, a smatra se da je usvojen ukoliko za njega glasa većina prisutnih članova Vijeća.

#### **Član 8.**

- (1) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice je prva tačka dnevnog reda svake sjednice Vijeća.  
(2) U slučaju primjedbi, one se konstatuju u zapisnik i članovi Vijeća se izjašnjavaju glasanjem.  
(3) Zapisnik se smatra usvojenim ukoliko je glasala natpolovična većina prisutnih članova Vijeća.  
(4) Nakon usvajanja zapisnika, sjednica se odvija prema tačkama usvojenog dnevnog reda.

#### **Član 9.**

- (1) O pojedinim tačkama dnevnog reda, članovi Vijeća se izjašnjavaju glasanjem „za“ ili „protiv“.  
(2) Prijedlog/zaključak/preporuka se smatra usvojenom ukoliko je o istoj većina članova Vijeća glasala pozitivno.

#### **Član 10.**

- (1) O radu Vijeća studija vodi se zapisnik.  
(2) Zapisnik potpisuje predsjedavajući Vijeća studija i zapisničar.

#### **Član 11.**

- (1) Zapisnik o radu Vijeća studija obavezno sadrži:
1. redni broj sjednice;
  2. datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
  3. ime i prezime predsjedavajućeg sjednice i zapisničara;
  4. imena i prezimena opravdano prisutnih i neopravdano odsutnih članova Vijeća;
  5. imena drugih prisutnih;
  6. dnevni red sjednice;
  7. po svakoj tački dnevnog reda: kratak sadržaj predmeta glasanja, zaključak ili stav,
  8. izdvojena mišljenja, stavljene prigovore ili primjedbe;
  9. ostale relevantne događaje sa sjednice;
  10. potpis predsjedavajućeg i zapisničara.

#### **Član 12.**

- (1) Zapisnik sa sjednice se treba izraditi u roku od dvije sedmice od dana održavanja sjednice.  
(2) Original zapisnika se čuva u arhivi Fakulteta.

#### **Član 13.**

- (1) Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Vijeća Fakulteta.

Sarajevo, 15.10.2021.

D e k a n

Prof. dr. Arzija Pašalić



