

Na osnovu člana 135. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 33/17) i člana 52. Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta zdravstvenih studija, Vijeće Fakulteta zdravstvenih studija, na 4. redovnoj sjednici Vijeća Fakulteta zdravstvenih studija, održanoj 14. 02. 2019. godine donosi

POSLOVNIK

o radu Vijeća za II ciklus studija na Fakultetu zdravstvenih studija

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom o radu Vijeća drugog ciklusa studija (u daljem tekstu: Poslovnik) se uređuju:

- Sastav vijeća drugog ciklusa studija,
- Nadležnost Vijeća drugog ciklusa studija,
- Način sazivanja sjednica,
- Utvrđivanje dnevnog reda,
- Predsjedavanje
- Tok sjednice
- Odlučivanje i
- Vođenje zapisnika, kao i druga pitanja bitna za rad Vijeća.

Član 2.

- (1) Odredbe ovog Poslovnika se primjenjuju na sve članove Vijeća drugog ciklusa studija kao i na osobe koje prisustvuju sjednicama Vijeća.
- (2) Učestvovanje u radu Vijeća i njegovih radnih tijela smatra se redovnom radnom i nastavno-naučnom obavezom članova.

II SASTAV I MANDAT ČLANOVA VIJEĆA

Član 3.

(1) Vijeće drugog ciklusa studija je stručno i savjetodavno tijelo nositelja studija koje, u skladu sa Zakonom, Statutom Univerziteta, Pravilima Univerziteta i ovim Poslovnikom, daje preporuke, prijedloge i slično Vijeću Fakulteta, u cilju nesmetanog funkcioniranja.

(2) Nositelj studija osniva Vijeće drugog ciklusa studija kojeg čine prodekan za drugi ciklus studija, dekan i rukovodioci studija. Mandat Vijeća drugog ciklusa studija se veže za mandat dekana.

(3) U radu Vijeća učestvuje i sekretar Vijeća, sa sljedećim zadacima:

- Priprema materijale za sjednice Vijeća i vodi zapisnike sa održavanja istih;
- Priprema odluke i zaključke Vijeća;

- Prati tok izrade završnog rada u svim fazama, od prijave rada do odbrane, za svakog studenta pojedinačno
 - Druge poslove u skladu sa nalogom prodekana i Vijeća
- (4) Vijeće studija na svojoj konstituirajućoj sjednici donosi poslovnik o radu vijeća studija.

III NADLEŽNOSTI

Član 4.

Vijeće drugog ciklusa studija je stručno i savjetodavno tijelo nositelja studija, u skladu sa Zakonom, Statutom Univerziteta, Pravilima I i II ciklusa studija, integriranog, stručnog i specijalističkog studija na Univerzitetu u Satajevu i ovim Poslovnikom:

- Predlaže kalendar aktivnosti II ciklusa za aktuelnu akademsku godinu
- Prati raspisivanje i provođenje Konkursa za upis na II ciklus studija
- Prati realizaciju nastavnog procesa II ciklusa studija
- Razmatra Prijave tema za izradu Završnog rada
- Predlaže sastav Komisija za ocjenu i odbranu Završnog rada
- Razmatra studentska pitanja iz okvira realizacije nastavnog programa II ciklusa studija
- Razmatra i druga pitanja od značaja za neometano provođenje nastave na II ciklusu studija.

IV SJEDNICE VIJEĆA

Član 5.

- (1) Sjednice Vijeća drugog ciklusa studija mogu biti redovne i vanredne ili tematske
- (2) Sjednice Vijeća drugog ciklusa studija mogu biti održane i elektronskim putem.
- (3) Redovne sjednice Vijeća se označavaju rednim brojem počevši od konstituiranja Vijeća.
- (4) Vanredne ili tematske sjednice se označavaju sa riječi „vanredna” i redni broj ili „tematska” i redni broj.
- (5) Svi članovi Vijeća drugog ciklusa studija su obavezni prisustvovati zakazanoj sjednici Vijeća.

V PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA VIJEĆA

Član 6.

- (1) Sjednice Vijeća drugog ciklusa studija sazivaju se upućivanjem pisanog poziva članovima, u papirnoj ili elektronskoj formi i sadrži datum održavanja i dnevni red sjednice.
- (2) U slučaju vanrednih sjednica Vijeća, koje mogu biti izuzetno ili hitno sazvane, dnevni red može biti predložen i na samoj sjednici Vijeća.
- (3) U opravdanim slučajevima, predsjedavajući Vijeća može sazvati sjednicu Vijeća telefonski i/ili elektronskim putem. Materijal za sjednicu Vijeća dostavlja se elektronskim putem.

Član 7.

- (1) Sjednicom Vijeća drugog ciklusa studija predsjedava prodekan za drugi ciklus studija. U slučaju opravdane spriječenosti predsjedavajućeg, sjednicom predsjedava dekan ili druga osoba/član vijeća u skladu sa ovlaštenjem datim od predsjedavajućeg.
- (2) Kvorum za održavanje sjednice je natpolovična većina članova Vijeća što se konstatuje uvidom u listu članova Vijeća, te prisutnih članova.
- (3) U slučaju da ne postoji kvorum za održavanje sjednice Vijeća, Predsjedavajući prekida sjednicu i zakazuje novu.

VI ODLUČIVANJE

Član 8.

- (1) Ako sjednici prisustvuje dovoljan broj članova za održavanje sjednice Vijeća drugog ciklusa studija, Predsjedavajući konstatuje da se sjednica može održati, te predlaže dnevni red.
- (2) Članovi Vijeća imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda uz odgovarajuće obrazloženje.
- (3) Glasanjem o predloženim tačkama dnevnog reda se vrši njegovo usvajanje, a smatra se da je usvojen ukoliko za njega glasa većina prisutnih članova Vijeća.

Član 10.

- (1) Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice je prva tačka dnevnog reda svake sjednice Vijeća.
- (2) U slučaju primjedbi, one se konstatuju u zapisnik i članovi Vijeća se izjašnjavaju glasanjem.
- (3) Zapisnik se smatra usvojenim ukoliko je glasala natpolovična većina prisutnih članova Vijeća.
- (4) Nakon usvajanja zapisnika, sjednica se odvija prema tačkama usvojenog dnevnog reda.
- (5) Članovi Vijeća i ostali prisutni prijavljuju se za učešće u raspravi i obavezni su se pridržavati sadržaja dnevnog reda.
- (6) Vrijeme za diskusiju je ograničeno na 3 (tri) minute za članove Vijeća, osim predsjedavajućeg i izvjestioca.
- (7) Vrijeme za repliku je ograničeno na 2 (dvije) minute.

Član 11.

- (1) Ako se neki sadržaj ne može raspraviti na sjednici, može se odložiti za sljedeću sjednicu.
- (2) Kada Predsjedavajući ocjeni da je sadržaj raspravljen, zaključuje da je rasprava završena i ona se ne može nastaviti.

Član 12.

- (1) Nakon što je zaključeno da je rasprava završena, Predsjedavajući oblikuje prijedlog za odlučivanje o kojem se glasa.
- (2) U slučaju postojanja više prijedloga o istoj stvari, glasanje se vrši po redoslijedu kako su predloženi.
- (3) Glasanje je javno i izražava se dizanjem ruke na pitanje „za“ ili „protiv“.
Predsjedavajući po završenom glasanju objavljuje rezultate glasanja konstatujući broj glasova „za“, broj glasova „protiv“ i broj suzdržanih od glasanja, te konstatuje stav Vijeća po navedenom pitanju.

Član 13.

- (1) O radu Vijeća drugog ciklusa studija vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi, sačinjava i potpisuje sekretar i predsjedavajući Vijeća drugog ciklusa studija.

Član 14.

Zapisnik o radu Vijeća drugog ciklusa studija obavezno sadrži:

1. redni broj sjednice;
2. datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
3. ime i prezime predsjedavajućeg sjednice i zapisničara;
4. imena i prezimena opravdano prisutnih i neopravdano odsutnih članova Vijeća;
5. imena drugih prisutnih;
6. dnevni red sjednice;
7. po svakoj tački dnevnog reda: kratak sadržaj predmeta glasanja, zaključak ili stav,
8. izdvojena mišljenja, stavljene prigovore ili primjedbe;
9. ostale relevantne događaje sa sjednice;
10. potpis predsjedavajućeg i zapisničara.

Član 15.

- (1) Predsjedavajući je odgovoran za red na sjednici.
- (2) Za povredu ili narušavanje reda na sjednici može se izreći: opomena, oduzimanje riječi ili mjera udaljenja sa sjednice.
- (3) Opomena ili upozorenje se može izreći ako osoba svojom diskusijom ili na drugi način narušava red, dignitet članova Vijeća, ili krši odredbe ovog Poslovnika.
- (4) Oduzimanje riječi će se primijeniti prema osobi koja je već upozorena na sjednici o kršenju odredaba Poslovnika, ili upozorena na ponašanje kojim narušava red sjednice.
- (5) Mjera udaljenja sa sjednice se upućuje osobi koja svojim ponašanjem namjerno narušava red na sjednici, već joj je oduzeta riječ ili svojim ponašanjem na neki drugi način spriječava normalna rad na sjednici.
- (6) Osoba kojoj je upućena mjera udaljenja sa sjednice je dužna napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

Član 16.

- (1) Mjere za povredu ili narušavanje reda na sjednici Vijeća izriče Predsjedavajući.
- (2) U slučaju kada je daljnje održavanje sjednice onemogućeno, Predsjedavajući će odlučiti o njenom prekidu i novom zakazivanju.

Član 17.

- (1) Zapisnik sa sjednice se treba izraditi u roku od dvije sedmice od dana održavanja sjednice.
- (2) Original zapisnika se čuva u arhivi Fakulteta.

Sarajevo, 14.02.2019.



D e k a n e s a

Doc. dr. Arzija Pašalić



Vijeće Fakulteta

Broj: 04 – 1 - 236 /19
Sarajevo: 14. 02. 2019. god

Na osnovu član 135. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine kantona Sarajevo" br. 33/17) i člana 92. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu na svojoj 4. Sjednici održanoj 14. 02. 2019. godine donosi

ODLUKU

*o usvajanju Poslovnika o radu Vijeća II ciklusa studija
Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu*

I

Usvaja se Poslovnik o radu Vijeća II ciklusa studija Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dekan

Doc. dr. Arzija Pašalić





Broj: 04 – 1 - 606 /19
Sarajevo: 24. 04. 2019. godine

Vijeće Fakulteta

Na osnovu člana 135. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine kantona Sarajevo" br. 33/17) i člana 104. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu na 6. redovnoj sjednici održanoj 24. 04. 2019. godine donosi

ODLUKU

***o usvajanju izmjena i dopuna Poslovnika o radu Vijeća II ciklusa studija
Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu***

I

Usvaja se Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Vijeća II ciklusa studija Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu.

II

U članu 4. Poslovnika o radu Vijeća II ciklusa studija Fakulteta zdravstvenih studija u dijelu nadležnosti, vrši se izmjena i dopuna na način kako slijedi:

- Nakon sugestija Vijeća II ciklusa studija kandidat je obavezan dostaviti korigovan obrazac ZR1 u za to predviđenom roku.
- Vijeće II ciklusa studija razmatra obrasce ZR1, nakon što se o njihovoj etičnosti izjasni Etički odbor, a pošto Rukovodioci studija sa nastavnicima odgovarajućeg studija razmotre iste.
- Radi efikasnosti korigovanja, studentu se izdaje kopija korigovane Prijave teme za izradu Završnog rada.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dekan

Doc. dr. Arzija Pašalić



