

Na osnovu člana 135. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 33/17) i člana 92. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Fakulteta zdravstvenih studija, na drugoj redovnoj sjednici Vijeća Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu, održanoj 17.01.2018. godine donosi

POSLOVNIK

o radu Vijeća Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom o radu Vijeća (u daljem tekstu: Poslovnik) se uređuje sastav i način rada, prava i dužnosti članova Vijeća Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Fakultet), a naročito:

- konstituisanje i sastav Vijeća,
- nadležnosti Vijeća,
- prava i dužnosti predsjedavajućeg Vijeća u pripremi sjednica i radu na sjednicama,
- prava i dužnost članova Vijeća u pripremi sjednica i radu na sjednicama,
- pripremanje i sazivanje sjednice,
- vođenje sjednica,
- tok sjednica i održavanje reda na sjednicama,
- način donošenja odluka,
- vođenje i usvajanje zapisnika,
- druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Član 2.

Odredbe ovog Poslovnika se primjenjuju na sve članove Vijeća kao i na osobe koje prisustvuju sjednicama Vijeća ili njegovih radnih tijela.

Učestvovanje u radu Vijeća i njegovih radnih tijela smatra se redovnom radnom i nastavno-naučnom obavezom članova.

Učešće u radu Vijeća dužnost je svakog člana Vijeća.

KONSTITUISANJE I SASTAV ČLANOVA VIJEĆA

Član 3.

Konstituisanje Vijeća Fakulteta vrši se nakon preuzimanja dužnosti Dekana.

Prvu sjednicu Vijeća poslije izbora Dekana saziva Dekan kao Predsjedavajući Vijeća.

Vijeće fakulteta je najviše stručno tijelo fakulteta.

Vijeće fakulteta čini:

- a) akademsko osoblje u radnom odnosu na fakultetu u zvanju docenta, vanrednog i redovnog profesora,
- b) predstavnici asistenata i viših asistenata u radnom odnosu na fakultetu,
- c) predstavnici studenata,
- d) akademsko osoblje u zvanju docenta, vanrednog i redovnog profesora koje je u punom radnom odnosu u ustanovi koja predstavlja nastavnu bazu i ima angažman i izbor u akademsko zvanje na fakultetu,
- e) predstavnici asistenata i viših asistenata koji su u radnom odnosu u ustanovi koja predstavlja nastavnu bazu i imaju angažman i izbor u akademsko zvanje na fakultetu.

Predstavnik viših asistenata ili asistenata biraju saradnici. Postupak se provodi na način da viši asistenti i asistenti biraju po jednog predstavnika. Odluka sa prijedlogom imena predstavnika, u pismenoj formi dostavlja na protokol Fakulteta, a ista se prosljeđuje Vijeću.

Predstavnik studenata bira Studentska asocijacija Fakulteta. Postupak predlaganja predstavnika studenata provodi se na način predviđen opštim aktima Studentske asocijacije. Odluku sa prijedlogom imena predstavnika, Studentska asocijacija u pismenoj formi dostavlja na protokol Fakulteta, a ista se prosljeđuje Vijeću.

Mandat članova Vijeća akademskog osoblja iz reda viših asistenata i asistenata je 4 (četiri) godine, a studenata 1 (jedna) godina.

Član 4.

Član akademskog osoblja koji je u radnom odnosu u ustanovi koja predstavlja nastavnu bazu u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju KS može biti član vijeća samo jedne organizacione jedinice ili član Vijeća samo na jednoj visokoškolskoj ustanovi ukoliko se Statutom Univerziteta u Sarajevu ne utvrdi drugačije.

Zaposlenici nastavne baze prije imenovanja u Vijeće Fakulteta su dužni dostaviti potrebni dokaz da ne ulaze u sastav Vijeća druge organizacione jedinice ili visokoškolske ustanove.

Član 5.

U radu Vijeća učestvuje Sekretar Fakulteta bez prava glasa.

U radu Vijeća mogu učestvovati i druga lica, na poziv Dekana ili uz prethodnu najavu učešća u pisanoj formi najkasnije 24 sata prije sjednice Vijeća, bez prava glasa.

NADLEŽNOSTI

Član 6.

Nadležnosti Vijeća su:

- a) donosi odluku o svim akademskim, nastavnim, naučnim i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti;
- b) inicira i vrši preispitivanje nastavnih planova i programa za sve cikluse studija i to najmanje jednom po isteku ciklusa studija;
- c) bira i razrješava dekana i prodekane;

- d) donosi opće akte organizacione jedinice;
- e) predlaže nastavni plan i program za sve cikluse studija zasnovan na ishodima učenja;
- f) predlaže upravnom odboru univerziteta pravilnik o radu fakulteta imajući u vidu funkcionalnu integraciju visokoškolske ustanove;
- g) bira rukovodioce studija;
- h) predlaže senatu program naučnoistraživačkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja i drugih zaposlenika;
- i) predlaže komisije koje se imenuju za provođenje postupka sticanja akademske titule i zvanja prvog, drugog ciklusa studija i trećeg ciklusa studija;
- j) razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inostranstvu;
- k) utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u prvu godinu studija u skladu sa zakonom;
- l) donosi odluku o izbornim predmetima u okviru nastavnog plana i programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini;
- m) utvrđuje prijedlog plana realizacije nastave prije početka studijske godine;
- n) analizira uspješnost izvođenja nastave i provedenih ispita iz nastavnih predmeta u semestru i studijskoj godini i utvrđuje mjere za njihovo unapređenje i poboljšanje;
- o) analizira i ocjenjuje rezultate uspješnosti izvođenja nastave u okviru nastavnih programa;
- p) utvrđuje prijedlog mjera za unapređenje nastave;
- q) odlučuje po prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata;
- r) utvrđuje prijedlog programa rada i razvoja fakulteta;
- s) razmatra izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem fakulteta,
- t) obavlja i druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima.

SJEDNICE VIJEĆA

Član 7.

Sjednice Vijeća mogu biti redovne i vanredne, tematske ili elektronske.

Sjednice Vijeća su javne.

Vijeće može odlučiti da sjednica bude zatvorena za javnost.

Član 8.

Redovne sjednice Vijeća se označavaju rednim brojem počevši od stupanja na dužnost izabranog Dekana.

Vanredne, tematske ili elektronske sjednice se označavaju sa „vanredna” i redni broj ili „tematska” i redni broj.

Redovne sjednice se, u skladu sa usvojenim akademskim kalendarom, u pravilu održavaju jednom mjesečno.

Član 9.

Svi članovi Vijeća su obavezni prisustvovati zakazanoj sjednici Vijeća.

Redovni profesor, vanredni profesor i docent, član Vijeća, u slučaju spriječenosti je dužan pismeno obavijestiti dekana najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice osim u slučaju spriječenosti zbog bolesti ili više sile.

Viši asistent i asistent, član Vijeća, u slučaju spriječenosti može imenovati zamjenu iz reda viših asistenata i asistenata, o čemu je dužan pismeno obavijestiti dekana 24 sata prije održavanja sjednice.

Student, član Vijeća, u slučaju spriječenosti može imenovati zamjenu iz reda studenata za pripadajući ciklus studija, o čemu je dužan pismeno obavijestiti dekana 24 sata prije održavanja sjednice.

PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA VIJEĆA

Član 10.

Sjednice Vijeća saziva Dekan po vlastitoj inicijativi, inicijativi Univerziteta, na prijedlog članova Vijeća ili njegovih radnih tijela.

U slučaju pismeno izražene inicijative ili podneska, dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku 15 dana od dana kada je ista pristigla.

Poslove pripremanja sjednice vrši Dekan u saradnji sa Prodekanima, Sekretarom Fakulteta i administrativno-tehničkom službom Fakulteta.

Dnevni red, na osnovu prispjelih materijala, podnesaka i prijedloga, utvrđuje Dekan.

Član Vijeća, izuzev Dekana, može predložiti Vijeću razmatranje pitanja koja nisu predložena dnevnim redom, a koje su u nadležnosti Vijeća i u skladu sa ZOV i Statutom, kao dopunu dnevnog reda, u pisanom obliku, a najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Član 11.

Poziv za sjednicu se dostavlja u pismenoj formi najkasnije tri dana prije održavanja sjednice za redovne i tematske sjednice ili 24 sata prije sjednice Vijeća za vanredne sjednice i sadrži broj sjednice, datum, vrijeme, mjesto održavanja i dnevni red sjednice. Poziv za sjednicu potpisuje Dekan. Uz Poziv za sjednicu Vijeća se dostavlja Zapisnik sa prethodne sjednice. U slučaju da iz objektivnih razloga Zapisnik sa prethodne sjednice nije pripremljen (bolovanje, povećan obim poslova u smislu pripreme dokumentacije od hitne važnosti za Fakultet i Univerzitet) usvajanje istog se prolongira za narednu sjednicu.

Materijali se dostavljaju uz Poziv, a najkasnije na dan održavanja sjednice.

U slučaju vanrednih sjednica Vijeća, koje mogu biti izuzetno ili hitno sazvane, dnevni red može biti predložen i na samoj sjednici Vijeća.

U opravdanim situacijama kada bi odlaganje iste dovelo do materijalnih, odnosno finansijskih gubitaka ili narušavanja procesa rada Fakulteta, dekan Fakulteta može sazvati sjednicu Vijeća elektronskim putem.

Odluka elektronske sjednice Vijeća se smatra usvojenom ako se o njoj pozitivno izjasni natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća, što se dokazuje elektronskim ispisom pojedinačnog izjašnjenja članova Vijeća.

RAD VIJEĆA

Član 12.

Sjednicom Vijeća predsjedava Dekan, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti jedan od Prodekana kojeg ovlasti Dekan (u daljem tekstu: Predsjedavajući).

Sjednica Vijeća se može održati ukoliko postoji kvorum koji čini natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća (1/2+1 član). U slučaju da ne postoji kvorum za održavanje sjednice Vijeća, sjednica Vijeća se odlaže. Sjednica Vijeća čije je održavanje odloženo, zakazuje se ponovo u roku kraćem od sedam dana, samo dostavljanjem poziva.

Član 13.

Ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Vijeća, Predsjedavajući konstatuje da se sjednica može održati, te predlaže dnevni red. Dnevni red sjednice se utvrđuje na osnovu prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu sjednice.

Glasanjem o predloženom dnevnom redu vrši se njegovo usvajanje, a smatra se usvojenim ukoliko za njega glasa natpolovična većina prisutnih članova Vijeća.

Član 14.

Nakon usvajanja dnevnog reda, članovi Vijeća se izjašnjavaju o Zapisniku sa prethodne sjednice.

Usvajanje Zapisnika sa prethodne sjednice je prva tačka dnevnog reda svake sjednice Vijeća.

U slučaju primjedbi na Zapisnik, one se zapisnički konstatuju, a članovi Vijeća se o usvajanju zapisnika izjašnjavaju glasanjem.

Zapisnik se smatra usvojenim ukoliko je glasala natpolovična većina prisutnih članova Vijeća.

Član 15.

Nakon usvajanja Zapisnika, sjednica se odvija prema tačkama usvojenog dnevnog reda.

Predsjedavajući daje riječ izvjestiocima za pojedine tačke dnevnog reda koji izlažu sadržaj teme o kojoj se vodi rasprava kao i prijedlog odluke. Po otvaranju rasprave za svaku tačku dnevnog reda sjednice Vijeća, pravo da dobiju riječ po sljedećem rasporedu imaju: izvjestioci akata, izvjestioci nadležnih radnih tijela i članovi Vijeća po redoslijedu prijavljivanja. Prijava za riječ podnosi se Predsjedavajućem Vijeća od momenta otvaranja rasprave do njenog zaključenja. Rasprava se zaključuje nakon što svi prijavljeni predlagači, izvjestioci i članovi Vijeća iskoriste pravo učešća u raspravi.

Članovi Vijeća i ostali prisutni prijavljuju se za učešće u raspravi i obavezni su pridržavati se sadržaja dnevnog reda.

Predsjedavajući Vijeća daje riječ po utvrđenom redoslijedu i po redu prijavljivanja. Mimo utvrđenog redoslijeda i reda prijavljivanja predsjedavajući Vijeća može dati riječ samo izvjestiocu radi dopunskog pojašnjenja.

Član 16.

Predsjedavajući zadržava pravo oduzeti riječ u slučaju da se u toku rasprave prisutni ne pridržavaju dnevnog reda, ili u raspravi ne slijede sadržaj teme ili se ne pridržavaju vremenskog okvira predviđenog za učešće u raspravi.

Vrijeme za diskusiju je ograničeno na 5 (pet) minute za članove Vijeća, izuzev Dekana i izvjestioca. Članovi Vijeća imaju pravo na dvije replike u trajanju od po 2 (dvije) minute.

Član 17.

Ako se neki sadržaj ne može raspraviti na sjednici, može se odložiti za sljedeću sjednicu Vijeća. Kada Predsjedavajući ocjeni da je sadržaj raspravljen, zaključuje da je rasprava završena i ona se ne može nastaviti.

Član 18.

Nakon što je zaključeno da je rasprava završena, Predsjedavajući oblikuje prijedlog za odlučivanje i on se stavlja na glasanje.

U slučaju postojanja više prijedloga o istoj stvari, glasanje se vrši po redoslijedu kako su predloženi.

Član 19.

Glasanje je javno i izražava se dizanjem ruke na pitanje „za“, „protiv“ ili „suzdržan“. Članovi Vijeća ne mogu se izjašnjavati kao „suzdržan“ u slučajevima kada se donosi odluka o prijedlogu za izbor u nastavničko, odnosno saradničko zvanje.

Predsjedavajući po završenom glasanju objavljuje rezultate glasanja konstatujući broj glasova „za“, broj glasova „protiv“ i broj „suzdržanih“ od glasanja, te objavljuje da li je odluka usvojena ili ne.

Odluka se smatra usvojenom ako se za nju izjasni većina prisutnih članova Vijeća.

Studentski predstavnici imaju pravo odlučivanja samo o pitanjima koja su direktno vezana uz njihov status i studiranje, o čemu će se odrediti Vijeće Fakulteta prilikom utvrđivanja dnevnog reda sjednice.

Član 20.

Vijeće može donijeti odluku da se glasanje o određenom pitanju vrši tajno.

U slučaju tajnog glasanja, Vijeće formira Komisiju od 3 (tri) člana koja priprema glasačke listiće.

Glasanje se vrši tako što se na glasačkom listiću zaokružuju riječi „za“ ili „protiv“.

Ukoliko se na glasačkom listiću jasno ne može utvrditi opredjeljenje ili nije čitko, takav glasački listić se smatra nevažećim.

Nakon izvršenog glasanja, Komisija vrši pregled glasačkih listića i utvrđuje broj glasova te objavljuje rezultat glasanja.

Član 21.

Tokom sjednice se vodi Zapisnik za koji je zadužen Zapisničar.

U Zapisnik se unosi dnevni red, najvažniji sadržaj iz prezentiranja teme dnevnog reda, te sadržaj rasprave, kao i rezultat glasanja o prijedlozima odlukama, smjernicama i sl.

Sjednice Vijeća se mogu tonski snimati, o čemu Predsjedavajući obavještava članove Vijeća prije usvajanja dnevnog reda.

Tonski zapisi sjednica se čuvaju godinu dana.

Član 22.

Odluke Vijeća potpisuje Predsjedavajući sjednice na kojoj je odluka donesena, a akte Vijeća potpisuje Dekan.

Zapisnik sa sjednice Vijeća potpisuju Zapisničar i Predsjedavajući sjednice Vijeća.

Član 23.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice,
- mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice,
- imena prisutnih članova Vijeća,
- imena odsutnih članova Vijeća s napomenom "opravdano" ili "neopravdano",
- imena gostiju/ostalih lica, koji su prethodno dobili saglasnost dekana za prisustvo sjednici Vijeća,
- imena Sekretara i Zapisničara,
- podatke o kvorumu,
- prijedloge i formulacije odluka odnosno zaključaka Vijeća donesenih o pojedinim tačkama dnevnog reda,
- vrijeme zaključenja sjednice.

Član 24.

Predsjedavajući je odgovoran za red na sjednici.

Zbog povrede reda na sjednici Vijeća, a u skladu sa Etičkim kodeksom Univerziteta mogu se izreći sljedeće mjere: upozorenje, opomena i oduzimanje riječi. Izrečene mjere se unose u zapisnik.

Članovi Vijeća ne mogu prekidati učesnika u toku izlaganja, niti ga opominjati, dobacivati i ometati učesnika, te na drugi način ometati slobodno izražavanje misli, tok izlaganja i slobodu govora.

Predsjedavajući Vijeća ima pravo opomenuti učesnika u raspravi da se udaljava od dnevnog reda, da izlaganje bude kraće, upozoriti ili opomenuti članove Vijeća ukoliko neko ometa učesnika u izlaganju ili ukoliko neko od učesnika vrijeđa nekoga od prisutnih ili odsutnih.

U slučaju kada je održavanje sjednice onemogućeno, Predsjedavajući će odlučiti o njenom prekidu i novom zakazivanju.

RADNA TIJELA VIJEĆA

Član 25.

Radna tijela Vijeća su komisije, odbori, radne grupe, timovi ili druga tijela u skladu sa odlukom Vijeća. Radna tijela mogu biti stalna ili ad hoc.

U radnim tijelima se raspravlja o prijedlozima za donošenje odluka na Vijeću ili pripremaju materijali potrebni za rad Vijeća Fakulteta, skladu sa ciljevima i potrebama zbog kojih je radno tijelo i formirano.

Član 26.

Dekan Fakulteta predlaže Vijeću članove radnih tijela.

O konačnom prijedlogu izjašnjava se Vijeće glasanjem.

Član 27.

Odlukom Vijeća utvrđuje se sastav i broj članova te djelokrug rada komisija i drugih radnih tijela. Mandat članova stalnih komisija traje 4 (četiri) godine osim mandata studentskih predstavnika, kojima mandat traje 1 (jednu) godinu.

Mandat ad hoc radnih tijela traje dok traje potreba za radom takvog radnog tijela ili dok se ne završi zadatak.

Član 28.

Sjednice komisija saziva i njima rukovodi Predsjednik Komisije.

Sjednica Komisije će se održati ako je prisutna natpolovična većina od ukupnog broja članova Komisije. Komisije sarađuju međusobno a mogu i održavati zajedničke sjednice o istoj temi rasprave.

Član 29.

Na sjednice Komisije mogu se prema potrebi pozvati zaposlenici Fakulteta koji svojim stručnim znanjem i iskustvom mogu pomoći u zauzimanju mišljenja i stava.

Ako članovi Komisije zaključe da je neophodno, na sjednicu Komisije se takođe mogu pozvati i predstavnici drugih institucija koji nemaju pravo glasa.

Član 30.

Sve Komisije obrazovane za izvršavanje poslova, procedura i zadataka na Fakultetu, kao i na nivou Univerziteta, dužne su svoje obaveze odnosno izvještaje završiti u utvrđenim rokovima i o tome informisati Vijeće.

Rad u radnim tijelima Vijeća ili na nivou Univerziteta se smatra nastavno-naučnom i radnom obavezom.

Član 31.

Na rad Komisija i drugih radnih tijela se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

Izmjene i dopune Poslovnika donose se istim postupkom po kojem je i donesen Poslovnik.

Član 33.

Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Vijeća.

Usvajanjem ovog poslovnika, prestaje da važi Poslovnik o radu Vijeća Fakulteta zdravstvenih studija br. 04-1-_____/14 od 24.01.2014. godine.

Sarajevo, 17.01.2018. godine

Dekanesa

Prof. dr. Fatima Jusupović



